

# कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी, दुर्ग (छत्तीसगढ़)

दूरभाष नं. 0788-2210180, फेक्स नं. 0788-2210180, ई-मेल deo-durg.cg@nic.in

—: विज्ञापन :-

क्रमांक / 1429 / नि.प. / 2018

दुर्ग, दिनांक 08.07.2018

संयुक्त सचिव छत्तीसगढ़ शासन विधि एवं विधायी (निर्वाचन) कार्य विभाग छ0ग0 के पत्र क्रमांक 241/स्था/वि.स.चु./2018/2390 रायपुर दिनांक 24.07.2018 द्वारा दिये गये स्वीकृति एवं निर्देशानुसार दुर्ग जिले के जिला निर्वाचन कार्यालय एवं अनुविभागीय अधिकारी (रिटर्निंग ऑफिसर) कार्यालयों में निम्नानुसार पूर्णतः अस्थायी पदों पर नियुक्ति किए जाने हेतु निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक एवं अर्हताधारी इच्छुक अभ्यर्थियों से दिनांक 17-08-2018 को सायं 5.30 बजे तक निम्नलिखित नियम एवं शर्तों के अधीन आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में आमंत्रित किए जाते हैं :-

जिला निर्वाचन कार्यालय दुर्ग एवं अनुविभागीय अधिकारी (रिटर्निंग ऑफिसर) कार्यालयों के लिये दिनांक 01.08.2018 से 31.01.2019 तक की अवधि के लिए

स. क्र.	जिला का नाम	पदनाम	पदों की संख्या/एवं आरक्षण	आयु सीमा	वेतन भुगतान	नियुक्ति हेतु आवश्यक आर्हता/शैक्षणिक योग्यता
1.	जिला निर्वाचन कार्यालय दुर्ग (जिले में 06 विधानसभा क्षेत्र हैं)	सहायक ग्रेड-0 3	अनारक्षित-कुल 04 (03 पद मुक्त, 01 पद महिला हेतु) अनु.ज.जा.-01 (मुक्त) अनु.जा.-01 (मुक्त) अ.पि.व.-01 (मुक्त)	न्यूनतम 21वर्ष अधिकतम 35 वर्ष (छ0ग0 मूल निवासियों हेतु 40 वर्ष)	सातवे वेतनमान के मान से मेट्रिक लेवल 04	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10+2 की हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण 2. मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर में हिन्दी एवं अंग्रेजी टाईपिंग का 5000 की (key) डिप्रेशन प्रति घंटा की गति का प्रमाण-पत्र अनिवार्य।
कुल सहायक ग्रेड-03			07			
2.	A-जिला निर्वाचन कार्यालय दुर्ग (जिले में 06 विधानसभा क्षेत्र हैं) B-अनुविभागीय अधिकारी (रिटर्निंग ऑफिसर) कार्यालय के लिए।	भृत्य भृत्य	04 06	न्यूनतम 21वर्ष अधिकतम 35 वर्ष (छ0ग0 मूल निवासियों हेतु 40 वर्ष)	कलेक्टर दर	1. मान्यता प्राप्त संस्था से आठवी की परीक्षा न्यूनतम 50% प्राप्तांक के साथ उत्तीर्ण।
भृत्य के कुल अनारक्षित पद 07 (05 पद मुक्त, 02 पद महिला हेतु), अनु.ज.जा. 01(मुक्त), अनु.जा. 01(मुक्त), अ. पि.व. 01(मुक्त)						
कुल भृत्य			10			

## चयन प्रक्रिया :-

1. सहायक ग्रेड-03 की शैक्षणिक अर्हता हायर सेकेण्डरी परीक्षा के प्राप्तांकों के मेरिट के आधार पर 1:5 में कौशल परीक्षा ली जावेगी तथा हायर सेकेण्डरी परीक्षा के प्राप्तांक एवं कौशल परीक्षा के प्राप्तांक को जोड़कर मेरिट सूची तैयार की जावेगी।
2. पूर्व में निर्वाचन संबंधी कार्य कर चुके अभ्यर्थियों को चयन में प्राथमिकता दी जावेगी।
3. ये पद दिनांक 01.08.2018 से 31.01.2019 तक की अवधि के लिए स्वीकृत हैं एवं पूर्णतः अस्थायी हैं, इन पदों के विरुद्ध चयनित अभ्यर्थी किसी नियमित पद हेतु दावेदार नहीं रहेगा।

## नियम एवं शर्तें -

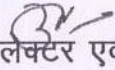
1. छ.ग. शासन के नियमानुसार आरक्षण नियमों का पालन किया जायेगा।
2. परिस्थिति वश एवं आवश्यकता अनुसार विज्ञापित पदों की संख्या में कमी या वृद्धि अथवा विज्ञापित का पूर्ण भाग/आंशिक भाग निरस्त की जा सकती है।
3. यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थाई होगी एवं दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह पूर्व सूचना देते हुए कार्यमुक्त किया जा सकेगा।
4. सेवा समाप्ति के बाद कर्मियों को किसी भी प्रकार की पेंशन भत्ता या अन्य राशि प्रदान नहीं की जावेगी।
5. अभ्यर्थी को छ.ग. राज्य का मूल निवासी होना अनिवार्य हैं, सक्षम अधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
6. जन्मतिथि प्रमाणण हेतु स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा की अंकसूची संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7. आवेदक की आयु दिनांक 01.08.2018 की स्थिति में न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष होनी चाहिए (छ0ग0 मूल निवासियों के लिए 40 वर्ष) परन्तु आयु सीमा में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी आदेश/निर्देश लागू होंगे।
8. अजा/अ.ज.जा./पिछड़ा वर्ग की पुष्टि में आवेदक को प्राधिकृत अधिकारी अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
9. किसी भी शासकीय/अर्द्धशासकीय सेवा में कदाचरण के आरोप में हटाये गये, ब्लैक लिस्टेड व्यक्ति/अभ्यर्थी चयन के पात्र नहीं होंगे।
10. अनुभव हेतु अनुभव प्रमाण पत्र के साथ नियुक्ति आदेश की छायाप्रति के साथ-साथ नियोक्ता द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र तथा वर्तमान में कार्यरत होने की स्थिति में नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
11. प्राप्त आवेदन पत्रों में चयन के संबंध में नियुक्तकर्ता प्राधिकारी का निर्णय अंतिम व मान्य होगा।

टीप - विज्ञापित पद क्रमांक 01 हेतु कम्प्यूटर प्रमाण पत्र के लिए निम्नांकित संस्थाओं द्वारा जारी प्रमाण पत्र ही मान्य किये जावेंगे :-

- (1) मान्यता प्राप्त आई.टी.आई. से कम्प्यूटर आपरेटर एण्ड प्रोग्रामिंग असिस्टेन्ट व्यवसाय में एक वर्षीय डिप्लोमा/सर्टिफिकेट।
- (2) मान्यता प्राप्त बोर्ड ऑफ टेकनीकल एजुकेशन/राज्य तकनीकी विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान किया गया कम्प्यूटर साइंस/ इन्फारमेशन टेक्नालॉजी/माडर्न आफिस मैनेजमेंट का डिप्लोमा (2 वर्ष से अन्यून)।
- (3) वैधानिक रूप से गठित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/डीम्ड यूनिवर्सिटी/इंदिरा गांधी मुक्त विश्वविद्यालय/भोज विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त कम्प्यूटर साइंस/इंफारमेशन टेक्नालॉजी/कम्प्यूटर एप्लीकेशन में एक वर्षीय पी.जी. डिप्लोमा, स्नातक अथवा स्नातकोत्तर उपाधि।

आवेदन करने हेतु अनुदेश :-

1. आवेदन पत्र बंद लिफाफों में जिला निर्वाचन अधिकारी, दुर्ग (छ.ग.) के कार्यालय में पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से दिनांक 17-08-18 तक कार्यालयीन समय में सायं 5.30 बजे तक अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए। कार्यालय में सीधे आवेदन पत्र ग्राह्य नहीं होगा। निर्धारित समय-सीमा पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. आवेदन पत्र में स्वप्रमाणित पासपोर्ट साइज का नवीनतम फोटो चिपकाना अनिवार्य है।
3. पद क्रमांक 01 एवं 02 के अभ्यर्थी का रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना आवश्यक है। संबंधित दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें।
4. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत अभ्यर्थियों को अपना आवेदन पत्र के साथ अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
5. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा एवं कोई सूचना नहीं दी जावेगी।
6. लिफाफे के ऊपर पर नाम ..... एवं आरक्षण वर्ग का स्पष्ट रूप से उल्लेखित हो जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है, अन्यथा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
7. आवेदन पत्र के साथ 05/- रुपये का डाक टिकट लगा हुआ दो लिफाफे जिसमें आवेदन के पत्र व्यवहार का पूर्ण पता स्पष्ट अक्षरों में लिखा हो, संलग्न करना अनिवार्य है।
8. आवेदन संलग्न निर्धारित प्रारूप में ही जमा किया जावे। आवेदन के साथ समस्त प्रमाण पत्र/अंकसूची स्वप्रमाणित संलग्न होना आवश्यक है।
9. यदि प्राप्त आवेदन पत्रों की संख्या अधिक होती है तो अधिक अंक के आधार पर बुलाये जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या सीमित करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता का होगा।
10. आवेदन पत्र का प्रारूप विस्तृत विज्ञापन जिला निर्वाचन कार्यालय, दुर्ग में कार्यालयीन समय एवं दिवस पर देखी जा सकती हैं, जिला दुर्ग की वेबसाइट [www.durg.gov.in](http://www.durg.gov.in) से अवलोकन किया जा सकता है।

  
कलेक्टर एवं  
जिला निर्वाचन अधिकारी  
दुर्ग (छ.ग.)

## सहायक ग्रेड-03 व भृत्य पद हेतु आवेदन-पत्र

प्रति,

कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी,  
दुर्ग (छ0ग0)

उम्मीदवार  
अपनी नवीनतम  
पासपोर्ट साईज  
प्रमाणित फोटो  
चस्पा करें

संदर्भ :- विज्ञापन क्रमांक ..... दिनांक .....

1. आवेदित पद का विवरण

(क) पद का नाम :- .....

(ख) आवेदित पद के आरक्षण का प्रवर्ग (लिखें) : .....

अनारक्षित मुक्त/अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. मुक्त (संबंधित प्रवर्ग के समक्ष सही का चिन्ह लगावें)

2. आवेदक का पूरा नाम :- .....

3. लिंग (पुरुष/महिला) :- पुरुष  महिला

4. पिता/पति का नाम :- .....

5. अ) जन्म तिथि - अंकों में :- तिथि   माह   वर्ष

ब) शब्दों में :- .....

स) दिनांक 01.08.2018 को आयु:- वर्ष   माह   दिन

6. जाति व प्रवर्ग लिखें (प्रवर्ग - अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.वर्ग/सामान्य) - जाति ..... प्रवर्ग .....

7. क्या आवेदक छत्तीसगढ़ राज्य का मूल निवासी है ? हाँ/नहीं

(सक्षम राजस्व अधिकारी द्वारा जारी : ग्राम ..... तहसील .....

निवास प्रमाण पत्र सत्यापित प्रति) : जिला ..... (छ0ग0)

8. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता : .....

..... पिनकोड .....

मोबाईल नंबर : .....

9. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन का विवरण :-

(क) रोजगार कार्यालय का नाम : .....

(ख) पंजीयन का क्र. व दिनांक : .....

शैक्षणिक अर्हता संबंधी जानकारी :-

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड/वि.वि. का नाम	विषय	पूर्णांक/प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	मिडिल स्कूल परीक्षा (भृत्य पद के आवेदक हेतु)					
2	हाई स्कूल परीक्षा					
3	हायर सेकेण्डरी परीक्षा					
4	स्नातक					
5	अन्य					

टीप : उल्लेखित सभी अर्जित शैक्षणिक अर्हता संबंधी प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न की जावे।

11. कम्प्यूटर ज्ञान संबंधी योग्यता का विवरण :-

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड/वि.वि. का नाम	विषय	पूर्णांक/प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

टीप : शासन से मान्यता प्राप्त बोर्ड/वि.वि./संस्था से उत्तीर्ण उम्मीदवार ही उक्त जानकारी भरे तथा प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।

12. अनुभव :

शासकीय विभाग के पदों का अनुभव रखते हो तो निम्न जानकारी दें :-

क्र.	पद का नाम	नियोक्ता का पदनाम व कार्यालय	कार्य का स्वरूप	कार्यावधि कब से कब तक	कुल अनुभव	रिमार्क
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

टीप : अनुभव संबंधी प्रमाण पत्र संबंधित नियोक्ता से प्राप्त कर संलग्न करें जिसमें वर्षवार कार्य अवधि का उल्लेख हो।

13. निर्वाचन कार्य के संबंध में अनुभव का उल्लेख करें

.....

14. अन्य कोई जानकारी यदि हो तो

.....

.....

.....

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम .....

संलग्न प्रमाण पत्रों/अभिलेखों की सूची

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 6. ....  |
| 2. .... | 7. ....  |
| 3. .... | 8. ....  |
| 4. .... | 9. ....  |
| 5. .... | 10. .... |

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम .....