

## आवेदन का प्रारूप

1. अभ्यर्थी का पूरा नाम : .....
2. पिता/पति का नाम : .....
3. आवेदित पद का नाम : .....
4. जन्म तिथि(अंको में) : .....
5. स्थायी पता : .....

यहाँ आवेदक  
अपना पासपोर्ट  
साइज फोटो  
चिपकायें।

### 6. शैक्षणिक / व्यवसायिक योग्यता

क्र०सं०	परीक्षा का नाम	बोर्ड/संस्था का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	कुल प्राप्तांक	प्रतिशत

7. अनुभव ( यदि कोई हो ).....  
(प्रमाण पत्र संलग्न करें)
8. राज्य का नाम (आवेदक जिसका मूल निवासी है).....
9. राष्ट्रियता.....
10. श्रेणी/वर्ग.....  
(सामान्य, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछडा वर्ग)
11. विवाहित/अविवाहित.....
12. यदि नियोजित हों तो संस्था का नाम.....  
(अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करें)

### घोषणा पत्र

मैं एतद्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ अब मेरे द्वारा इस आवेदन में दिये गये सारे विवरण/सूचनार्यें सत्य एवं सही है और मैंने इस विवरण/सूचनार्यें में कोई भी तथ्य नहीं छिपाया है। यदि कोई विवरण/सूचना असत्य अथवा गलत पायी जाय तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाय। नियुक्ति हो जाने के उपरान्त भी यदि ऐसी स्थिति प्रकाश में आये तो मेरी सेवार्यें समाप्त कर दी जायें।

संलग्नकों की संख्या  
दिनांक:.....

हस्ताक्षर

नाम:-