



# उत्तर प्रदेश उच्चतर शिक्षा सेवा आयोग

18-ए, न्याय मार्ग, प्रयागराज-211 001 (उ0प्र0)

विज्ञापन संख्या- 49 सहायता प्राप्त अशासकीय महाविद्यालयों में प्राचार्य पद पर चयन सम्बन्धी आवश्यक निर्देश

## अनुक्रमणिका

क्र०स०	विवरण	पृष्ठ स०
1	महत्वपूर्ण तिथियाँ	04
2	ऑनलाइन आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों के लिए आवश्यक सूचना	04
3	आवेदन शुल्क	05
4	रिक्तियों का विवरण	06
5	न्यूनतम एवं अधिकतम आयु तथा वेतनमान	06
6	आरक्षित श्रेणी के आवेदकों हेतु निर्देश	06
7	अनिवार्य शैक्षिक योग्यताएँ	07
8	आनलाइन आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया	08
9	परीक्षा शुल्क भुगतान हेतु आवश्यक निर्देश	10
10	आरक्षण	11
11	लिखित परीक्षा सम्बन्धी निर्देश	11
12	चयन का आधार	12
13	अधिमानता	17
14	साक्षात्कार के लिए निर्देश	19
15	सारिणी 01 : स्नातकोत्तर महाविद्यालय (पुरुष/महिला) एवं स्नातक महाविद्यालय (पुरुष/महिला) में रिक्त पदों का विवरण	21
16	परिशिष्ट 1 : अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति प्रमाण पत्र का प्रारूप	28
17	परिशिष्ट 2 : अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र का प्रारूप	29
18	परिशिष्ट 3 : शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (API) प्रोफार्मा	30
19	परिशिष्ट 3A : विकलांगता प्रमाण पत्र	46
20	परिशिष्ट 4 : साक्षात्कार के समय प्रस्तुत किये जाने वाला महाविद्यालयों के अधिमानता/ वरीयता क्रम का प्रारूप	48
21	परिशिष्ट 5 : आनलाइन आवेदन हेतु सामान्य अनुदेश	50
22	परिशिष्ट 6 : महिला अभ्यर्थी जो महिला महाविद्यालयों में नियुक्ति की इच्छुक नहीं है संबंधी घोषणा पत्र	54
23	परिशिष्ट 7 : शपथपत्र का प्रारूप	55



# उत्तर प्रदेश उच्चतर शिक्षा सेवा आयोग

18-ए न्याय मार्ग, प्रयागराज-211001 (उ०प्र०)

दिनांक -02 मार्च, 2019

## विज्ञापन संख्या-49

विज्ञापन संख्या-48 निरस्त करते हुए विज्ञापन संख्या-49 के अन्तर्गत विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवं राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर यथासंशोधित परिणियमों में निर्धारित न्यूनतम अर्हता धारित अभ्यर्थियों से प्राचार्य पद हेतु विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा निर्धारित तथा राज्य सरकार द्वारा अनुमन्य वेतनमान एवं अन्य अनुमन्य भत्ते देय होंगे। निम्न विवरणानुसार प्रदेश के अनुदानित अशासकीय स्नातकोत्तर/ स्नातक महाविद्यालयों में रिक्त प्राचार्य पदों के सापेक्ष 290 पदों पर चयन हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

(क) स्नातकोत्तर महाविद्यालय (पुरुष)-संख्या : 172

(ख) स्नातकोत्तर महाविद्यालय (महिला)-संख्या : 36

(ग) स्नातक महाविद्यालय (पुरुष)-संख्या : 64

(घ) स्नातक महाविद्यालय (महिला)-संख्या : 18

1. स्नातकोत्तर महाविद्यालय (पुरुष), स्नातकोत्तर महाविद्यालय (महिला), स्नातक महाविद्यालय (पुरुष), स्नातक महाविद्यालय (महिला), विधि महाविद्यालय, बी.एड. महाविद्यालय का विवरण आयोग के पोर्टल [www.uphesonline.org](http://www.uphesonline.org) पर "View Advertisement" आइकन को क्लिक करके देखा जा सकता है।
2. इच्छुक अभ्यर्थी जो 01 जुलाई, 2019 को 62 वर्ष से अधिक आयु के नहीं हैं और पद हेतु विहित अनिवार्य शैक्षिक अर्हता आवेदन स्वीकार किये जाने की अन्तिम तिथि तक धारित करते हैं, वे आयोग के पोर्टल [www.uphesonline.org](http://www.uphesonline.org) पर ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। आवेदन ऑनलाइन ही स्वीकार किये जायेंगे। डाक अथवा अन्य किसी माध्यम से भेजे गये आवेदन पत्र मान्य नहीं होंगे।
3. ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन व आवेदन-पत्र केवल अंग्रेजी भाषा में ही भरा जाना है। शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (API) प्रोफार्मा अंग्रेजी अथवा हिन्दी भाषा में भरा जा सकता है। हिन्दी में API भरने के लिए यूनिकोड फान्ट-मंगल का प्रयोग ही मान्य होगा। अन्य किसी भी फान्ट में हिन्दी में भरा गया (API) प्रोफार्मा स्वीकार नहीं किया जायेगा तथा आवेदन स्वतः निरस्त माना जायेगा।
4. विज्ञापन से सम्बन्धित ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया, शैक्षिक अर्हता, पाठ्यक्रम, शैक्षिक प्रदर्शन सूचक प्रोफार्मा व अन्य समस्त विस्तृत विवरण/दिशा निर्देश आयोग के पोर्टल [www.uphesonline.org](http://www.uphesonline.org) पर उपलब्ध है। इस पोर्टल पर आयोग की वेबसाइट [www.uphesc.org](http://www.uphesc.org) पर दिये गये लिंक पर क्लिक करके भी पहुँचा जा सकता है।
5. आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा (Submit) करने की अन्तिम तिथि 16 अप्रैल, 2019 है। इस तिथि के उपरान्त प्राप्त अथवा अपूर्ण ऑनलाइन आवेदन-पत्रों को बिना किसी सूचना के निरस्त कर दिया जायेगा।
6. शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (Academic Performance Indicator) प्रोफार्मा मय साक्ष्यों के आयोग कार्यालय में प्राप्ति की अन्तिम तिथि 17 मई, 2019 है।
7. शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (Academic Performance Indicator) प्रोफार्मा को ऑनलाइन न भरने अथवा ऑनलाइन भरे हुए प्रोफार्मा के प्रिन्ट को मय साक्ष्यों के आयोग कार्यालय में अन्तिम तिथि तक प्राप्त न होने पर आवेदन पत्र पूर्ण नहीं माना जायेगा।
8. उक्त पद के आवेदन हेतु श्रेणीवार निर्धारित आवेदन शुल्क निम्नानुसार है -

क्र.सं.	श्रेणी	आवेदन शुल्क
1	सामान्य	रु० 3000.00
2	अन्य पिछड़ा वर्ग	रु० 3000.00
3	अनुसूचित जाति	रु० 2000.00
4	अनुसूचित जनजाति	रु० 2000.00

**ऑनलाइन प्रक्रिया शुल्क (जमा करने के विकल्प के आधार पर) निम्न प्रकार देय होगा।**

क्रेडिट कार्ड द्वारा	आवेदन शुल्क का 1% + सर्विस टैक्स
डेबिट कार्ड द्वारा	रु० 2000.00 आवेदन शुल्क पर का 0.5%+ सर्विस टैक्स
	रु० 3000.00 आवेदन शुल्क पर 1%+ सर्विस टैक्स
PNB की नेट बैंकिंग से	रु० 02.00 + सर्विस टैक्स
अन्य बैंकों की नेट बैंकिंग से	रु० 10.00 + सर्विस टैक्स
ई-चालान द्वारा	रु० 15.00

- महिला अभ्यर्थियों के मामले में पिता पक्ष से निर्गत जाति प्रमाण पत्र/निवास प्रमाण पत्र ही मान्य होंगे।
- अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, स्वतन्त्रता संग्राम सेनानियों के आश्रितों व शारीरिक विकलांग जो उ०प्र० के मूल निवासी नहीं हैं, उन्हें आरक्षण का लाभ अनुमन्य नहीं होगा, ऐसे अभ्यर्थी सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थी माने जायेंगे।
- एक से अधिक आरक्षित श्रेणी का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को केवल एक छूट, जो अधिक लाभकारी होगी, अनुमन्य होगी।
- निदेशक, उच्च शिक्षा उ०प्र० प्रयागराज द्वारा उपलब्ध कराये गये अध्याचन के अनुसार प्राचार्य पदों में क्षेत्रीय आरक्षण व श्रेणीवार आरक्षण शून्य है।
- पुरुष अभ्यर्थी स्नातकोत्तर (महिला) अथवा स्नातक (महिला) महाविद्यालयों के प्राचार्य पदों के लिए अर्ह नहीं होंगे।
- महिला अभ्यर्थी स्नातकोत्तर एवं स्नातक (महिला/पुरुष) चारों प्रकार के महाविद्यालयों के प्राचार्य पदों के लिए अर्ह होंगी।
- अभ्यर्थी आवेदन करते समय यह भली भाँति सुनिश्चित कर लें कि जिस पद के लिए वे आवेदन कर रहे हैं उसके लिए विज्ञापन में दी गयी अर्हता आवेदन भरने की अन्तिम तिथि तक धारित करते हैं, तभी आवेदन करें। विज्ञापित पदों हेतु निर्धारित अनिवार्य शैक्षिक अर्हता से कम योग्यताधारी अभ्यर्थी यदि आवेदन करते हैं तो इसके लिए वे स्वयं उत्तरदायी होंगे।
- अभ्यर्थियों को परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने पर उन्हें किसी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
- परीक्षा/साक्षात्कार/नियुक्ति हेतु किसी भी रूप से सिफारिश अयोग्यता मानी जायेगी तथा परीक्षा/साक्षात्कार/नियुक्ति हेतु अनर्ह पाये गये अभ्यर्थियों से कोई पत्र-व्यवहार नहीं किया जायेगा।
- ऑनलाइन आवेदन पत्र में गलत सूचन देने पर अभ्यर्थी का अभ्यर्थन/नियुक्ति किसी भी समय निरस्त किया जा सकता है।
- रिक्तियों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
- विज्ञापन के किसी पद विशेष का चयन करने/न करने का अधिकार आयोग के पास सुरक्षित होगा।
- विज्ञापन संख्या-48 में जिन अभ्यर्थियों द्वारा पूर्व में आवेदन किया गया है। उन्हें, पुनः आवेदन शुल्क जमा करने की आवश्यकता नहीं है। उनके द्वारा अपना REGISTRATION NUMBER एवं TRANSACTION ID की जानकारी ऑनलाइन जमा करने पर नाम, माता-पिता का नाम, जन्म-तिथि जो पूर्व में उनके द्वारा पूर्ण की गयी थी का पृष्ठ खुल जायेगा, जिसमें किसी प्रकार का परिवर्तन संभव नहीं होगा शेष आवेदन पत्र अभ्यर्थी द्वारा पुनः पूर्ण करना होगा।
- ऑनलाइन आवेदन करते समय अभ्यर्थी यदि किसी प्रकार की कठिनाई का निवारण चाहते हैं तो किसी भी कार्य दिवस में आ०योग के हेल्प लाइन नम्बर [+91-9454053283](tel:+91-9454053283) या [uphesc2019@gmail.com](mailto:uphesc2019@gmail.com) पर सम्पर्क कर सकते हैं।

सचिव



# उत्तर प्रदेश उच्चतर शिक्षा सेवा आयोग

18-ए, न्याय मार्ग, प्रयागराज-211 001 (उ0प्र0)

## विज्ञापन संख्या-49

सहायता प्राप्त अशासकीय महाविद्यालयों में प्राचार्य पद पर चयन हेतु  
प्रतियोगितात्मक परीक्षा - 2019

ऑनलाइन आवेदन रजिस्ट्रेशन प्रारम्भ होने की तिथि -	दिनांक 15 मार्च, 2019
ऑनलाइन आवेदन शुल्क जमा करना प्रारम्भ होने की तिथि -	दिनांक 16 मार्च, 2019
परीक्षा हेतु रजिस्ट्रेशन की अन्तिम तिथि -	दिनांक 15 अप्रैल, 2019
ऑनलाइन शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथि -	दिनांक 16 अप्रैल, 2019
आवेदन सबमिट करने की अन्तिम तिथि -	दिनांक 17 अप्रैल, 2019
शैक्षिक प्रदर्शन सूचक ( API ) प्रोफार्मा के आयोग कार्यालय में प्राप्त होने की अंतिम तिथि	दिनांक 17 मई, 2019

आयोग के विज्ञापन सं0-49 द्वारा प्रदेश के अशासकीय अनुदानित स्नातकोत्तर व स्नातक महाविद्यालयों में प्राचार्य के रिक्त कुल 290 पदों का विवरण सारणी 01 में दिया गया है, के सापेक्ष चयन हेतु, भारत के नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। उक्त समस्त रिक्त पदों के लिए अभ्यर्थी को केवल एक ही आवेदन सबमिट (SUBMIT) करना है।

### 1. ऑनलाइन आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों के लिए आवश्यक सूचना

- 1.1. इस विज्ञापन के अन्तर्गत आवेदन करने हेतु ऑनलाइन पद्धति ( Online Application Submission System) लागू है। अन्य किसी माध्यम से प्रेषित आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा। अभ्यर्थी ऑनलाइन ही आवेदन करें।
- 1.2. उक्त चयन प्रक्रिया संबंधी समस्त जानकारी आयोग के पोर्टल [www.uphesonline.org](http://www.uphesonline.org) पर उपलब्ध है। इस पोर्टल पर आयोग की वेबसाइट [www.uphesc.org](http://www.uphesc.org) पर दिए गए लिंक पर क्लिक करके भी पहुँचा जा सकता है।
- 1.3. "ऑनलाइन" आवेदन करने के सम्बन्ध में अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि निम्नलिखित निर्देशों को भलिभांति समझ लें और तदनुसार आवेदन करें।
- 1.4. आयोग के उक्त पोर्टल पर प्रश्रुत विज्ञापन से संबंधित निम्न जानकारी उपलब्ध हैं जिन्हें आवेदन के पूर्व सावधानीपूर्वक अध्ययन करना चाहिए।
  - 1.4.1. लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम
  - 1.4.2. स्नातकोत्तर (पुरुष/महिला) व स्नातक (पुरुष/महिला) महाविद्यालयों में रिक्तियाँ
  - 1.4.3. शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (API) प्रोफार्मा को भरने की गाइडलाइन
  - 1.4.4. आनलाइन आवेदन करने हेतु पूर्ण निर्देश
  - 1.4.5. आनलाइन आवेदन करने हेतु सामान्य अनुदेश
  - 1.4.6. उपलब्ध सभी पदों के लिए न्यूनतम शैक्षिक अर्हताएं
- 1.5. "ऑनलाइनल" आवेदन करते समय अभ्यर्थी यदि किसी प्रकार की कठिनाई का निवारण चाहते हैं तो किसी भी कार्य दिवस में आयोग के हेल्प लाइन नम्बर [\(+91-9454053283\)](tel:+919454053283) पर सम्पर्क कर सकते हैं।
- 1.6. आवेदन पत्र में त्रुटि निवारण हेतु संशोधन करने का अवसर मिलेगा जो आयोग द्वारा निर्धारित तिथि तक विहित शुल्क जमा करके किया जा सकता है।
- 1.7. एक बार आवेदन "सबमिट" करने के पश्चात् उसमें कोई संशोधन नहीं किया जा सकेगा। सबमिट किये गये आवेदन में यदि अभ्यर्थी कोई संशोधन करना चाहते हैं तो निर्धारित अन्तिम तिथि तक वे दूसरा नया आवेदन (Second New Registration) संशोधित सूचना के साथ, पुनः आवेदन-शुल्क जमा करके ऑनलाइन सबमिट कर सकते हैं। पहले आवेदन में जमा किया गया शुल्क किसी भी दशा में वापस नहीं किया जायेगा और उसका समायोजन अन्य आवेदन में भी नहीं होगा। अभ्यर्थी द्वारा उक्त पदों के लिए एक से अधिक आवेदन "सबमिट" करने की दशा में अन्तिम आवेदन ही स्वीकार्य होगा, शेष सभी आवेदन निरस्त माने जायेंगे।

- 1.8. अभ्यर्थी द्वारा आवेदन में की गयी घोषणा (Declaration) सत्य नहीं पाये जाने पर अभ्यर्थी के अभ्यर्थन निरस्त करते हुए आयोग की प्रश्नगत परीक्षा तथा अन्य समस्त चयनों/परीक्षाओं से डिवार करने की कार्यवाही तथा अन्य दण्डात्मक कार्यवाही की जा सकती है।
- 1.9. आवेदन पत्र में जन्मतिथि का उल्लेख न करने या 1 जुलाई, 2019 को 62 वर्ष से अधिक आयु होने पर आवेदन "सबमिट" नहीं होगा।
- 1.10. निर्धारित साइज़ की फोटो अपलोड न करने तथा निर्धारित स्थान पर स्पष्ट हस्ताक्षर न करने अथवा घोषणा पत्र पर हस्ताक्षर न करने पर अभ्यर्थियों का आवेदन तथा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाएगा।
- 1.11. आयोग अभ्यर्थियों को उनकी पात्रता के सम्बन्ध में कोई परामर्श नहीं देते हैं। इसलिए उन्हें विज्ञापन का सावधानीपूर्वक अध्ययन करना चाहिए और वे तभी आवेदन करें जब वे सन्तुष्ट हो जाए कि वे विज्ञापन की शर्तों के अनुरूप अर्ह हैं।
- 1.12. ऑनलाइन आवेदन "सबमिट" हो जाने के पश्चात् आयोग कार्यालय में अभ्यर्थी की श्रेणी, उपश्रेणी, जन्मतिथि, जेन्डर (लिंग) आदि में परिवर्तन अनुमन्य नहीं है। अतः रजिस्ट्रेशन करते समय व आवेदन सबमिट करते समय सभी सूचनाएँ सही-सही भरें। गलत जेन्डर (लिंग) भरने अथवा जेन्डर (लिंग) के अनुरूप फोटो चस्पा न करने की दशा में आवेदकों का अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा। अतः गलत जेन्डर (लिंग) न भरे और न ही गलत फोटो चस्पा करें। ऑनलाइन प्रक्रिया में अभ्यर्थी द्वारा भरी गयी सूचनाएँ अन्तिम है, इसमें आयोग द्वारा संशोधन किया जाना सम्भव नहीं है।
- 1.13. आवेदन स्वीकार किये जाने की अंतिम तिथि तक अभ्यर्थियों को विहित अनिवार्य शैक्षिक अर्हता अवश्य धारित करनी चाहिए। अतः अभ्यर्थी आवेदन करते समय यह भलीभाँति सुनिश्चित कर लें की जिस पद के लिए वे आवेदन कर रहे हैं उसके लिए विज्ञापन में दी गयी अर्हता धारित करते हैं, तभी आवेदन करें। पद हेतु निर्धारित अनिवार्य शैक्षिक अर्हता से कम योग्यताधारी अभ्यर्थी यदि आवेदन करते हैं तो इसके लिए वे स्वयं उत्तरदायी होंगे।
- 1.14. हाईस्कूल अथवा समकक्ष उत्तीर्ण परीक्षा के प्रमाण-पत्र में अंकित जन्मतिथि ही मान्य होगी। जन्मतिथि हेतु उक्त प्रमाण-पत्र के अतिरिक्त अन्य कोई अभिलेख मान्य नहीं होगा।
- 1.15. अभ्यर्थी के अर्ह/अनर्ह होने के सम्बन्ध में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

## 2. आवेदन शुल्क

उक्त पद के आवेदन हेतु श्रेणीवार निर्धारित आवेदन शुल्क निम्नानुसार है :-

क्र० सं०	श्रेणी	आवेदन शुल्क		ऑनलाइन प्रक्रिया शुल्क ( जमा करने के विकल्प के आधारपर) निम्न प्रकार देय होगा	
1.	सामान्य	3000.00	+	क्रेडिट कार्ड द्वारा	आवेदन शुल्क का 1% + सर्विस टैक्स
2.	अन्य पिछड़ा वर्ग	3000.00		डेबिट कार्ड द्वारा	आवेदन शुल्क का 0.75 % + सर्विस टैक्स
3.	अनु०जाति	2000.00		PNB की नेट बैंकिंग से	₹० 00.00
4.	अनु० जनजाति	2000.00		अन्य बैंको की नेट बैंकिंग से	₹० 10.00 + सर्विस टैक्स
				ई चालान द्वारा	₹० 15.00

## नोट-

1. अभ्यर्थी को आवेदन शुल्क में भुगतान मोड के आधार पर दिए गए आनलाइन प्रक्रिया शुल्क को जोड़कर कुल जमा राशि आवेदन हेतु जमा करें | निर्धारित शुल्क के अलावा कोई भी राशि मान्य नहीं होगी |
2. अन्य राज्य के आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थी (अन्य पिछड़ा वर्ग, अनुसूचित जाति व अनुसूचित जनजाति) सामान्य वर्ग में सम्मिलित किए जायेंगे। अतः उन्हें सामान्य वर्ग के लिए निर्धारित शुल्क का भुगतान करना अनिवार्य होगा, अन्यथा उनका अभ्यर्थन स्वीकार नहीं किया जायेगा। जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं अभ्यर्थी की होगी।
3. **रिक्तियों का विवरण**
  - 3.1 विभिन्न स्नातकोत्तर (पुरुष/महिला) एवं स्नातक (पुरुष/महिला) महाविद्यालयों में रिक्त 290 पदों का विवरण जो शिक्षा निदेशक, उच्च शिक्षा, उ0प्र0, प्रयागराज द्वारा उपलब्ध कराया गया है की सूचना सारिणी-01 पर उपलब्ध है।
  - 3.2 शिक्षा निदेशक, उच्च शिक्षा, उ0प्र0 प्रयागराज द्वारा उपलब्ध कराये गये प्राचार्य के 290 पदों के अधियाचन में क्षेत्रीय आरक्षण (विकलांगजन एवं स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रित हेतु) शून्य दर्शाया गया है। अतः महाविद्यालयों में क्षेत्रीय आरक्षण शून्य है।
  - 3.3 शिक्षा निदेशक, उच्च शिक्षा, उ0प्र0 प्रयागराज द्वारा उपलब्ध कराये गये विवरण के अनुसार श्रेणीवार आरक्षण शून्य है।
  - 3.4 रिक्तियों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
4. **न्यूनतम एवं अधिकतम आयु तथा वेतनमान-**
  - 4.1 इस विज्ञापन में उल्लिखित पदों के सापेक्ष प्राचार्य पद हेतु आवेदन हेतु इच्छुक अभ्यर्थियों की दिनांक 01 जुलाई, 2019 को अधिकतम आयु सीमा 62 वर्ष है |
  - 4.2 प्राचार्य पद हेतु यू.जी.सी. द्वारा निर्धारित तथा राज्य सरकार द्वारा अनुमन्य- वेतनमान देय होगा।
5. **आरक्षित श्रेणी के आवेदकों हेतु निर्देश ( शैक्षिक अर्हता के अंतर्गत स्नातकोत्तर स्तर पर प्रासांकों तथा शुल्क में छूट का लाभ प्राप्त करने हेतु )**
  - 5.1 उत्तर प्रदेश के आरक्षित श्रेणी के सभी अभ्यर्थी आवेदन में अपनी श्रेणी अवश्य अंकित करें।
  - 5.2 एक से अधिक आरक्षित श्रेणी का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को केवल एक छूट, जो अधिक लाभकारी होगी दी जाएगी।
  - 5.3 अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रित/ विकलांगजन को, जो उ0प्र0 राज्य के मूल निवासी नहीं हैं, उन्हें इन वर्गों को मिलने वाली छूट का लाभ अनुमन्य नहीं है। ऐसे अभ्यर्थी सामान्य श्रेणी के माने जाएंगे। महिला अभ्यर्थियों के मामले में पिता पक्ष से निर्गत जाति प्रमाण-पत्र ही मान्य होगा।
  - 5.4 उ0प्र0 के अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति, जैसी भी स्थिति हो, की श्रेणी में आने वाले व्यक्ति के पुत्र या पुत्री तथा वह उनका परिवार सामान्यतया उ0प्र0 में निवास करता हो, ऐसी महिला अभ्यर्थी का जाति प्रमाण-पत्र जिसमें उनके उत्तर प्रदेश के अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति की श्रेणी में आने वाले व्यक्ति की पत्नी होने का उल्लेख है, मान्य न होगा।
  - 5.5 उत्तर प्रदेश के अन्य पिछड़े वर्ग की श्रेणी में आने वाले व्यक्ति के पुत्र या पुत्री तथा वह अथवा उनका परिवार सामान्यतया उत्तर प्रदेश में निवास करता हो। ऐसी महिला अभ्यर्थी का जाति प्रमाण-पत्र जिसमें उत्तर प्रदेश के अन्य पिछड़े वर्ग की श्रेणी में आने वाले व्यक्ति की पत्नी होने का उल्लेख है, मान्य न होगा।
  - 5.6 सेवारत अभ्यर्थी अपने सेवायोजक से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर लें, जिसे माँगे जाने पर आयोग को प्रस्तुत करना होगा, प्रारम्भ में अनापत्ति प्रमाण-पत्र आवश्यक नहीं है, परन्तु इस आधार पर विलम्ब से प्राप्त आवेदन पत्रों को कालबाधित माना जाएगा।
  - 5.7 ऐसे पुरुष/महिला अभ्यर्थी जो विवाहित हैं तथा जिनकी एक से अधिक जीवित पत्नियाँ/पति हैं अथवा ऐसी महिला/पुरुष अभ्यर्थी जिसने ऐसे पुरुष/महिला से विवाह किया है जिसके पहले से ही एक जीवित पत्नी/पति है, पात्र नहीं समझे जाएंगे बशर्ते कि राज्यपाल महोदय द्वारा उक्त प्रतिबन्ध से मुक्ति प्रदान न कर दी गई हो।
  - 5.8 अभ्यर्थी के अर्ह/अनर्ह होने के सम्बन्ध में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

## 6. अनिवार्य शैक्षिक योग्यता

इस विज्ञापन में निहित प्राचार्य पद हेतु विहित न्यूनतम शैक्षिक अर्हताएं अधोलिखित वर्णित है।

### 6.1 शिक्षक प्रशिक्षण(बी०एड०) महाविद्यालय एवं विधि महाविद्यालय के प्राचार्य के पदों को छोड़कर अन्य महाविद्यालयों के प्राचार्य के पदों की अनिवार्य शैक्षिक योग्यता :-

- 6.1.1 मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% प्राप्तांकों के साथ स्नातकोत्तर उपाधि (अथवा वर्गमाप में समतुल्य ग्रेड जहाँ कहीं ग्रेडिंग सिस्टम का अनुसरण किया जाता है |)
- 6.1.2 संबंधित संस्था से शोध निर्देशन (Research Guidance) एवं प्रकाशित कार्य (Published Works) करने के प्रमाण के साथ संबंधित/अन्तःसम्बद्ध (Allied)/ सुसंगत क्षेत्रों (Relevant Disciplines) में पी-एच०डी० की उपाधि |
- 6.1.3 विश्वविद्यालय, महाविद्यालयों एवं अन्य उच्च शिक्षण संस्थाओं में कुल 15 वर्षों के शिक्षण (Teaching)/ शोध (Research)/ प्रशासन (Administration) के अनुभव के साथ एसोशिएट प्रोफेसर(रीडर)/ प्रोफेसर |
- 6.1.4 शैक्षिक प्रदर्शन सूचक ( Academic Performance Indicator [API] ) की श्रेणी II एवं III से न्यूनतम 400 अंकों के कुल API प्राप्तांकों की संघटित आवश्यकता ( Consolidated Requirement ) कुल मिलाकर (Cumulative)
- 6.1.5 स्नातकोत्तर स्तर पर प्राप्तांकों में छूट :-
  - अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति व अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (गैर समृद्ध श्रेणियों [Non Creamy Layer]) के अभ्यर्थियों को सुसंगत स्नातकोत्तर स्तर पर 55% के सापेक्ष 5% की छूट अनुमन्य होगी |
  - शारीरिक विकलांगता एवं दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों को स्नातकोत्तर स्तर पर अर्हकारी अंकों में 55% के सापेक्ष 5% की छूट अनुमन्य होगी |
  - ऐसे पी-एच०डी० उपाधि धारक अभ्यर्थी जिन्होंने 19 सितम्बर, 1991 से पूर्व स्नातकोत्तर उपाधि धारित की है, को स्नातकोत्तर स्तर पर 55% के सापेक्ष 5% की छूट रहेगी|

### 6.2 विधि महाविद्यालयों के प्राचार्य के पदों की अनिवार्य शैक्षिक योग्यता :-

- 6.2.1 मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% प्राप्तांकों के साथ विधि विषय में स्नातकोत्तर उपाधि( अथवा वर्गमाप में समतुल्य ग्रेड जहाँ कहीं ग्रेडिंग सिस्टम का अनुसरण किया जाता है |)
- 6.2.2 सम्बन्धित संस्था से शोध निर्देशन (Research Guidance) एवं प्रकाशित कार्य (Published Works) करने के प्रमाण के साथ सम्बन्धित/अन्तः सम्बन्ध (Allied)/सुसंगत क्षेत्रों (Relevant Disciplines) में पी-एच.डी. की उपाधि |
- 6.2.3 विश्वविद्यालय, महाविद्यालयों एवं अन्य उच्च शिक्षण संस्थाओं में कुल 15 वर्षों के शिक्षण (Teaching)/ शोध (Research)/ प्रशासन (Administration) के अनुभव के साथ एसोशिएट प्रोफेसर(रीडर)/ प्रोफेसर |
- 6.2.4 शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (Academic Performance Indicator [API] ) की श्रेणी II एवं III से न्यूनतम 400 अंकों के कुल API प्राप्तांकों की संघटित आवश्यकता (Consolidated Requirement) कुल मिलाकर (Cumulative)
- 6.2.5 स्नातकोत्तर स्तर पर प्राप्तांकों में छूट :-
  - अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति व अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (गैर समृद्ध श्रेणियों [Non Creamy Layer] ) के अभ्यर्थियों को सुसंगत स्नातकोत्तर स्तर पर 55% के सापेक्ष 5% की छूट अनुमन्य होगी |
  - शारीरिक शिक्षा विकलांगता एवं दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों को स्नातकोत्तर स्तर पर अर्हकारी अंकों में स्तर पर 55% के सापेक्ष 5% की छूट अनुमन्य होगी |
  - ऐसे पी-एच०डी० उपाधि धारक अभ्यर्थी जिन्होंने 19 सितम्बर, 1991 से पूर्व स्नातकोत्तर उपाधि धारित की है, को स्नातकोत्तर स्तर पर स्तर पर 55% के सापेक्ष 5% की छूट रहेगी|

### 6.3: शिक्षण-प्रशिक्षण (बी०एड०) महाविद्यालय के प्राचार्य के पद हेतु न्यूनतम अर्हताएं :-

- 6.3.1 मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55 प्रतिशत प्राप्तांकों के साथ कला (Arts)/ विज्ञान (Sciences)/ सामाजिक विज्ञान (Social Sciences)/ मानविकी (Humanities)/ वाणिज्य (Commerce) में स्नातकोत्तर उपाधि ( अथवा वर्गमाप में समतुल्य ग्रेड जहाँ कहीं ग्रेडिंग सिस्टम का अनुसरण किया जाता हो)
- 6.3.2 मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55 प्रतिशत प्राप्तांकों के साथ एम० एड० (M.Ed.) उपाधि (अथवा वर्ग माप में समतुल्य ग्रेड जहाँ कहीं ग्रेडिंग सिस्टम का अनुसरण किया जाता हो) |
- 6.3.3 सम्बंधित संस्था से शोध निर्देशन (Research Guidance) एवं प्रकाशित कार्यों (Published Works) के प्रमाण के साथ शिक्षा विषय में पी०एच०डी० की उपाधि
- 6.3.4 विश्वविद्यालय, महाविद्यालयों एवं अन्य शिक्षण संस्थाओं में कुल 15 वर्षों के शिक्षण (Teaching)/ शोध (Research)/ प्रशासन (Administration) का अनुभव, जिसमें कम से कम 10 वर्षों का शिक्षण संस्थान में शिक्षण अनुभव हो, के साथ Associate Professor ( Reader )/ Professor |
- 6.3.5 शैक्षिक प्रदर्शन सूचक ( Academic Performance Indicator [API] ) की श्रेणी II एवं III से न्यूनतम 400 अंकों के कुल API प्राप्तांकों की संघटित आवश्यकता (Consolidated Requirement) कुल मिलाकर ( Cumulative)
- 6.3.6 स्नातकोत्तर स्तर पर प्राप्तांकों में छूट :-
  - अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति व अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (गैर समृद्ध श्रेणियों [Non Creamy Layer] ) के अभ्यर्थियों को सुसंगत स्नातकोत्तर स्तर पर स्तर पर 55% के सापेक्ष 5% की छूट अनुमन्य होगी |
  - शारिरिक विकलांगता एवं दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों को स्नातकोत्तर स्तर पर अर्हकारी अंकों में स्तर पर 55% के सापेक्ष 5% की छूट अनुमन्य होगी |
  - ऐसे पी-एच०डी० उपाधि धारक अभ्यर्थी जिन्होंने 19 सितम्बर, 1991 से पूर्व स्नातकोत्तर उपाधि धारित की है, को स्नातकोत्तर स्तर पर 55% के स्थान पर 5% सापेक्ष की छूट रहेगी|

### 7. आनलाइन आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया

इस विज्ञापन में निहित प्राचार्य पद हेतु आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया के चार स्तर है।

- (क) सर्वप्रथम अभ्यर्थी को पोर्टल पर इस विज्ञापन के सापेक्ष रजिस्ट्रेशन कराना होगा।
- (ख) रजिस्ट्रेशन करने के पश्चात प्रस्तर -2 पर उल्लेखित शुल्क को जमा करना |
- (ग) शुल्क जमा करने के पश्चात आवेदन पत्र की समस्त सूचनाओं को भर आवेदन को पूर्ण करना |
- (घ) आवेदनपत्र को पूर्णतया भरकर "finalise" करने के पश्चात, शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (Academic Performance Indicator [API]) प्रोफार्मा को आनलाइन भरकर समस्त संलग्नकों के साथ आयोग कार्यालय को भेजा जाना है |
- (ङ) अभ्यर्थी द्वारा रजिस्ट्रेशन एवं आवेदन पत्र अनिवार्य रूप से अंग्रेजी भाषा में भरा जाना है। API प्रोफार्मा अभ्यर्थी अंग्रेजी अथवा हिन्दी भाषा में भर सकते हैं। हिन्दी भाषा में भरने के लिए यूनिकोड मंगल फान्ट का ही उपयोग किया जाना है। अन्य किसी भी हिन्दी फान्ट का उपयोग कर भरे हुए API प्रोफार्मा मान्य नहीं होगी और उन अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र स्वतः निरस्त हो जायेंगे।

आवेदन प्रक्रिया के चारो स्तर का विस्तृत उल्लेख निम्न है | आवेदन करने हेतु पोर्टल के होम पेज पर दिए गए "APPLY ONLINE" बटन को क्लिक करे जिससे एक नया पेज दिखेगा और उसमें चारो क्लिक बटन होंगे – "Part I : Registration ", "Part II : Payment", "Part III : Application Form " and "Part IV : API Form

#### 7.1 पोर्टल पर रजिस्ट्रेशन ( Part I )

- इस विज्ञापन में निहित प्राचार्य पद हेतु रजिस्ट्रेशन दिनांक 15.03.2019 से 15.04.2019 तक कराया जा सकता है।
- रजिस्ट्रेशन को क्लिक करने पर अभ्यर्थी की बेसिक सूचनाओ हेतु एक फार्म प्रदर्शित होगा जिसमें सभी आवश्यक सूचनाओं को भरकर SAVE करना होगा. SAVE करने के पूर्व समस्त सूचनाये स्क्रीन पर दिखाई देंगी व अभ्यर्थी को VERIFY करना होगा की दिखाई गयी सूचनाये सही है। सूचनाओ की पुष्टि के पश्चात एक रजिस्ट्रेशन नंबर दिया जावेगा तथा अभ्यर्थी इस विवरण स्लैप को प्रिंट कर सकते है |



- एक बार सूचनाओं की पुष्टि व रजिस्ट्रेशन हो जाने के पश्चात किसी भी सूचना में कोई भी परिवर्तन संभव नहीं होगा।

## 7.2 भुगतान ( Part II )

पोर्टल पर रजिस्ट्रेशन करने के पश्चात अभ्यर्थी को प्रस्तर-2 के अनुसार शुल्क का भुगतान करना होगा भुगतान करने हेतु दो विकल्प दिए गए हैं, जिसका विस्तृत विवरण पोर्टल पर है।

### 7.2.1 ई चालान द्वारा नगद भुगतान

- यदि अभ्यर्थी शुल्क का भुगतान नगद करना चाहता है तो उसे पंजाब नॅशनल बैंक के किसी भी शाखा में नगद शुल्क जमा करना होगा। इसके लिए Part II ( भुगतान ) में दिए विकल्पों में से ई चालान विकल्प चुनना होगा तथा पोर्टल से जनित चालान को प्रिंट करना जोकि दो कापी में होगा।
- जिस दिन चालान प्रिंट किया गया है उसके अगले कार्य दिवस में उस चालान के द्वारा शुल्क का भुगतान किसी भी PNB की शाखा में नगद राशि द्वारा किया जा सकता है।
- भुगतान के पश्चात बैंक द्वारा चालान की एक प्रति, जिसमें जमा राशि व जमा तिथि को बैंक द्वारा सत्यापित किया गया होगा, अभ्यर्थी को वापस दी जावेगी जिसे अभ्यर्थी अपने पास सुरक्षित रखेगा व् आयोग द्वारा मांग किये जाने पर प्रस्तुत करना होगा।
- बैंक द्वारा भुगतान का सत्यापन जमा तिथि के अगले कार्यदिवस में किया जावेगा। अतः अभ्यर्थी Application Form (Part III) की सूचनाये भरने की प्रक्रिया, सत्यापन तिथि के अगले कार्य दिवस अर्थात शुल्क जमा करने की तिथि से दो कार्यदिवस छोड़कर कर सकते हैं।

### 7.2.2 पेमेंट गेटवे के माध्यम से क्रेडिट/डेबिट कार्ड या नेट बैंकिंग द्वारा

- यदि अभ्यर्थी शुल्क का भुगतान क्रेडिट/ डेबिट कार्ड या नेट बैंकिंग द्वारा करना चाहता है तो उसे Part II ( भुगतान ) में दिए गए इस विकल्प को चुनना होगा।
- यदि अभ्यर्थी इस विकल्प द्वारा भुगतान करता है तो अभ्यर्थी के शुल्क का भुगतान आनलाइन ट्रांजेक्शन के सफलतापूर्वक संपूर्ण होने के तुरंत बाद सत्यापित माना जायगा तथा अभ्यर्थी Application Form (Part III) की सूचनाये भरने की प्रक्रिया ट्रांजेक्शन के सफलतापूर्वक संपूर्ण होने के तुरंत बाद पूर्ण कर सकते हैं।

## 7.3 आवेदन फ़ार्म (Part III)

आवेदन हेतु शुल्क के भुगतान के सत्यापन के पश्चात अभ्यर्थी अपने आवेदन फ़ार्म की सूचनाये पूर्ण कर सकते हैं।

- यदि अभ्यर्थी रजिस्ट्रेशन व भुगतान ( Part I & Part II ) कम्पलीट करने के पश्चात आवेदन पत्र अंतिम तिथि तक पूर्ण नहीं करता तो उसका आवेदन मान्य नहीं होगा।
- आवेदन पत्र की सभी सूचनाये सावधानीपूर्वक भरनी चाहिए क्यूंकि इन्ही सूचनाओं व पद की अर्हताओं के आधार पर आवेदन पत्र स्वीकृत या अस्वीकृत किये जायेंगे। किसी भी विसंगति की दशा में आयोग की कोई भी जिम्मेदारी नहीं होगी।
- अभ्यर्थी को अपना नवीनतम, वक्ष तक का रंगीन फोटोग्राफ सफ़ेद पृष्ठभूमि के साथ JPG या JPEG फ़ार्मेट में अपलोड करना होगा जिसका size 3 KB से 40 KB के बीच हो तथा 140 x 110 pixel का resolution हो।
- अभ्यर्थी को अपना हस्ताक्षर सफ़ेद पृष्ठभूमि के साथ स्कैन करके JPG या JPEG फ़ार्मेट में अपलोड करना होगा जिसका size 1 KB से 40 KB के बीच हो तथा 140 x 110 pixel का resolution हो।
- आवेदन पत्र की समस्त सूचनाये भरने व अपलोड करने के पश्चात, आवेदन पत्र के अंत में दिए गए घोषणा को स्वीकार करना होगा।
- इसके उपरांत आवेदन पत्र का प्रिंट लेकर अभ्यर्थी को सुरक्षित रखना होगा जिसे साक्षात्कार के समय या आयोग द्वारा मांगे जाने पर अभ्यर्थी तो प्रस्तुत करना होगा।
- आवेदकों को सलाह दी जाती है कि आवेदन पत्र आनलाइन सबमिट करके उसकी तीन प्रिंट भविष्य हेतु सुरक्षित रख लें जिसकी दो प्रतियाँ साक्षात्कार के समय प्रस्तर 15 में उल्लिखित पत्रजात के साथ अलग-अलग 2 सेट तैयार कर आयोग कार्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा।

#### 7.4 शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (API) प्रोफार्मा (Part IV)

- अभ्यर्थियों के द्वारा आवेदन पत्र के साथ अनिवार्य रूप से परिशिष्ट-3 पर उपलब्ध शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (API) प्रोफार्मा आनलाइन भरकर स्व-मूल्यांकित (Self Assessed) कर यथोचित (Appropriate) अंक प्रत्येक क्रिया कलाप के सापेक्ष दिए जाकर इस प्रोफार्मा की एक प्रति प्रिंट कर प्रत्येक कार्यकलाप की पुष्टि में आवश्यक साक्ष्य/ प्रमाणपत्र व अन्य अभिलेख संलग्न कर आयोग कार्यालय को दिनांक 17-मई-2019 तक प्राप्त होना अनिवार्य होगा |
  - API प्रोफार्मा की printed प्रति मय साक्ष्यों के Speed Post से अथवा आयोग कार्यालय में सीधे निर्धारित अंतिम तिथि तक हस्तगत कराना अनिवार्य होगा |
  - अभ्यर्थीगण यह सुनिश्चित करले कि आयोग को भेजे जाने वाले API प्रोफार्मा के प्रत्येक पृष्ठ को अभ्यर्थी द्वारा स्वप्रमाणित किया जाय तथा इस API प्रोफार्मा के साथ प्रत्येक क्रिया कलाप की पुष्टि में आवश्यक साक्ष्य /प्रमाणपत्र एवं अन्य अभिलेख अवश्य सन्लग्न करते हुए अभ्यर्थी द्वारा प्रत्येक अभिलेख को भी अनिवार्य रूप से स्वप्रमाणित किया जाये |
  - क्रियाकलापों की पुष्टि में कोई भी साक्ष्य , प्रमाणपत्र एवं अन्य अभिलेख आनलाइन अपलोड नहीं किये जायेंगे |
  - शैक्षिक प्रदर्शन सूचक प्रोफार्मा आनलाइन न भरने अथवा आनलाइन भरे हुए API प्रोफार्मा को मय साक्ष्यों के आयोग कार्यालय में निर्धारित अंतिम तिथि तक न प्राप्त होने पर आवेदन पत्र पूर्ण नहीं माना जाएगा |
8. परीक्षा शुल्क भुगतान हेतु आवश्यक निर्देश
- अभ्यर्थी परीक्षा शुल्क पोर्टल पर उपलब्ध दो विकल्पों में से किसी एक का चयन करते हुए जमा कर सकता है |

(क) पोर्टल द्वारा ई चालान प्रिंट कर पंजाब नेशनल बैंक के किसी भी शाखा में नगद भुगतान |

(ख) क्रेडिट/डेबिट कार्ड या नेट बैंकिंग का उपयोग कर आन लाइन जमा |

उक्त पद के आवेदन हेतु श्रेणीवार निर्धारित आवेदन शुल्क प्रस्तर - 2 पर वर्णित है |

#### Process / प्रक्रिया

अभ्यर्थी द्वारा रजिस्ट्रेशन हेतु आवश्यक सूचनाएं भरने के पश्चात पोर्टल द्वारा एक रजिस्ट्रेशन नंबर प्रदान किया जायेगा तथा अभ्यर्थी को भुगतान हेतु एक "PAY" बटन दिखाई देगा | इस बटन को क्लिक करने के पश्चात पोर्टल पर एक नया पेज दिखाई देगा | यहाँ पर दो विकल्प दिए गए हैं | पहला ई चालान द्वारा बैंक में नगद जमा करना और दूसरा पेमेंट गेटवे से आनलाइन जमा करना |

#### 8.1 ई चालान से जमा

- पोर्टल पर रजिस्ट्रेशन करने के उपरान्त, यदि अभ्यर्थी ई चालान द्वारा भुगतान करना चाहता है तो उसे चालान पोर्टल के द्वारा ही प्रिंट करना होगा |
- अभ्यर्थी चालान प्रिंट करने के अगले कार्यदिवस में पंजाब नेशनल बैंक के किसी भी शाखा में जाकर नगद भुगतान कर शुल्क जमा कर सकता है |
- अभ्यर्थी के बैंक में नगद जमा करने की तिथि के अगले कार्यदिवस में बैंक द्वारा जमा धनराशि की पुष्टि आयोग को दी जावेगी जिसके अगले कार्य दिवस में अर्थात धनराशि जमा करने के दूसरे कार्य दिवस में अभ्यर्थी अपने आवेदन की अग्रेतर प्रक्रिया संपन्न कर अपने आवेदन को पोर्टल पर पूर्ण कर सकता है |

#### 8.2 क्रेडिट-डेबिट कार्ड या नेट बैंकिंग से भुगतान

- यदि अभ्यर्थी क्रेडिट/ डेबिट कार्ड या नेट बैंकिंग से भुगतान करना चाहता है तो पंजीकरण के तुरंत बाद वो पोर्टल पर उपलब्ध आनलाइन पेमेंट गेटवे का उपयोग कर अपने शुल्क का भुगतान कर सकता है |
- क्रेडिट/ डेबिट कार्ड या नेट बैंकिंग से शुल्क का भुगतान करने की दशा में भुगतान की पुष्टि भुगतान के तुरंत बाद प्राप्त होती है और अभ्यर्थी अपने आवेदन की अग्रेतर प्रक्रिया संपन्न कर अपने आवेदन को पोर्टल पर पूर्ण कर सकता है |

## 9. आरक्षण

- शिक्षा निदेशक, उच्च शिक्षा, उ०प्र० प्रयागराज द्वारा उपलब्ध कराये गये विवरण के अनुसार श्रेणीवार व क्षैतिज आरक्षण शून्य है
- उ०प्र० राज्य के बाहर अन्य राज्यों के अभ्यर्थियों को अन्य पिछड़े वर्ग/अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति कोटे का कोई आरक्षण लाभ अनुमन्य नहीं है।
- शैक्षिक अर्हता के अंतर्गत स्नातकोत्तर स्तर पर प्राप्तांकों में छूट का लाभ चाहने वाले अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति व अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)(गैर समृद्ध श्रेणियों) एवं शारीरिक विकलांगता व दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों को सम्बन्धित आरक्षण श्रेणी के समर्थन में परिशिष्ट 1, परिशिष्ट 2, परिशिष्ट 3-A में उपलब्ध निर्धारित प्रारूप पर सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र/ आरक्षण/ विकलांगता संबंधी प्रमाणपत्र, जो आवेदन की अंतिम तिथि तक अथवा आवेदन की तिथि तक जारी किया गया हो, अवश्य प्राप्त कर लें एवं जब भी अपेक्षा की जाये तब वे आयोग को प्रस्तुत करें।

## 10. लिखित परीक्षा सम्बन्धी निर्देश

- परीक्षा की तिथि, स्थान समय तथा केन्द्रों आदि के सम्बन्ध में अनुक्रमांक सहित प्रवेश पत्र डाउनलोड करने की सूचना अभ्यर्थियों को SMS, ई मेल, समाचार पत्र व वेबसाइट/पोर्टल के माध्यम से दी जायेगी। अभ्यर्थियों को आवंटित परीक्षा केन्द्र पर ही परीक्षा देनी होगी। परीक्षा केन्द्र में किसी भी दशा में परिवर्तन अनुमन्य नहीं होगा।
- प्रवेश पत्र डाउनलोड करने की सूचना प्राप्त होने पर अभ्यर्थियों द्वारा आयोग के पोर्टल [www.uphesconline.org](http://www.uphesconline.org) से प्रवेश पत्र डाउनलोड किया जा सकेगा। इसके लिए अभ्यर्थी को मुख्य पृष्ठ पर दिए गए "Admit Card Download" बटन पर क्लिक करके अपना रजिस्ट्रेशन नम्बर तथा जन्म तिथि अंकित करनी होगी। यदि अभ्यर्थी लिखित परीक्षा के लिए अर्ह अभ्यर्थियों की सूची में है तथा आयोग द्वारा लिखित परीक्षा की तिथि निश्चित की जा चुकी है तो अभ्यर्थी का प्रवेश पत्र प्रदर्शित हो जावेगा, जिसे अभ्यर्थी को डाउनलोड करके प्रिंट करना होगा।
- आयोग अभ्यर्थियों को उनके द्वारा दी गयी सूचनाओं के आधार पर लिखित परीक्षा में औपबन्धिक प्रवेश देगा, किन्तु बाद में किसी स्तर पर यह पाये जाने पर कि अभ्यर्थी अर्ह नहीं था अथवा उसका आवेदन प्रारम्भिक स्तर पर स्वीकार किए जाने योग्य नहीं था, उक्त स्थिति में अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाएगा और यदि नियुक्ति हेतु संस्तुति भी कर दी गयी हो तो आयोग की संस्तुति वापस ले ली जाएगी।
- जो अभ्यर्थी कालांतर में अर्ह नहीं पाये जाएंगे उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा और इस सम्बन्ध में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।
- कदाचार अर्थात् परीक्षा भवन में नकल करने, अनुशासनहीनता, दुर्व्यवहार तथा अवांछनीय कार्य करने पर अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा। इन अनुदेशों की अवहेलना करने पर अभ्यर्थी को इस परीक्षा तथा भविष्य में होने वाली परीक्षाओं से प्रतिवारित किया जा सकता है।
- अभ्यर्थी परीक्षा हाल में काला बाल पेन अपने साथ अवश्य लाएं तथा ओ०एम०आर० शीट के आयाताकार खानों व गोलों को काले बाल पेन से ही भरें। काले के अतिरिक्त अन्य सभी रंगों के बाल प्वाइन्ट पेन, फाउन्टेन पेन, जेल पेन, स्केच पेन, एच.बी. पेन्सिल एवं सफेदा (Whitener) का प्रयोग वर्जित है। एक बार गोला भरे जाने के बाद उसमें किसी भी प्रकार का परिवर्तन स्वीकार नहीं होगा। उसका न तो मूल्यांकन होगा और न ही उस पर कोई अंक दिया जायेगा।
- परीक्षा के दौरान ओ०एम०आर० शीट पर मिटाने के लिए इरेजर/ नाखून/ ब्लेड/ सफेद तरल पदार्थ/ वाईटनर आदि का प्रयोग या किसी अन्य प्रकार से क्षति पहुंचाने पर सख्त निषेध है और इनके किसी भी प्रयोग से ओ०एम०आर० शीट निरस्त हो जायेगी तथा ऐसी ओ०एम०आर० शीट का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
- ओ०एम०आर० शीट पर अभ्यर्थी अपना अनुक्रमांक, विषय का सही कोड, प्रश्न पत्र बुकलेट की संख्या व सीरीज साफ-साफ लिखें अन्यथा ओ०एम०आर० शीट का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा और इसकी जिम्मेदारी स्वयं अभ्यर्थी का होगी।
- दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों को श्रुति लेखक (Scribe) की सुविधा दी जायेगी। श्रुति लेखक को अभ्यर्थी अपने साथ लायेगा जिसकी शैक्षिक योग्यता इण्टरमीडिएट से अधिक नहीं होनी चाहिए। योग्यता इण्टरमीडिएट से अधिक न होने का प्रमाण-पत्र श्रुति लेखक द्वारा कक्ष निरीक्षक को देना होगा। श्रुति लेखक की सुविधा प्राप्त करने वाले दृष्टिबाधित अभ्यर्थी सम्पूर्ण विवरण सहित अपना पंजीयन आयोग कार्यालय में लिखित परीक्षा से एक सप्ताह पूर्व अवश्य करा लें, ताकि उनकी बैठने की समुचित व्यवस्था केन्द्रों पर यथासमय की जा सके। उक्त अभ्यर्थियों को 20 मिनट का अतिरिक्त समय दिया जायेगा। श्रुति लेखक को कोई यात्रा भत्ता आदि देय नहीं होगा।

- लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने से पूर्व स्वयं सुनिश्चित हो लें कि आप यू०जी०सी०/ राज्य सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम अर्हताएं पूरी करते हैं। निर्धारित न्यूनतम अर्हता पूरी न करने वाले अभ्यर्थी लिखित परीक्षा में सम्मिलित न हो, क्योंकि लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने मात्र से अथवा लिखित परीक्षा में सफल होने मात्र से प्राचार्य पद पर अन्तिम रूप से चयन हेतु पात्र नहीं माने जायेंगे। किसी भी स्तर पर यह तथ्य आयोग के संज्ञान में आता है कि अभ्यर्थी आवेदित पद हेतु निर्धारित न्यूनतम अर्हताएं पूरी नहीं करते हैं तो आपका अभ्यर्थन स्वतः निरस्त माना जायेगा।
- परीक्षा व साक्षात्कार में सम्मिलित होने हेतु किसी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

#### 11. चयन का आधार

- प्राचार्य पदों के लिए विहित न्यूनतम अनिवार्य शैक्षिक अर्हताएं धारित करने के साथ-साथ शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (API) की श्रेणी 2 व 3 से न्यूनतम 400 अंकों के कुल प्राप्तांक प्राप्त करने पर ही अभ्यर्थी लिखित परीक्षा के लिए अर्ह होंगे।
- उत्तर प्रदेश उच्चतर शिक्षा सेवा आयोग अधिनियम की धारा 13 (1) सहपठित उत्तर प्रदेश उच्चतर शिक्षा सेवा आयोग अध्यापकों की चयन प्रक्रिया की विनियमावली 2014 के प्रावधान 2 (ण) के अनुसार, " Selection means, selection of candidate finally after written examinations and interview, in pursuance of advertisement already made".
- प्रश्न-पत्र में प्रत्येक चार प्रश्नों के गलत उत्तर दिये जाने पर एक प्रश्न के समान अंक की (1/4) ऋणात्मक मार्किंग होगी।
- प्रश्नगत पदों पर चयन हेतु लिखित परीक्षा का आयोजन प्रयागराज में किया जाएगा।
- प्रश्नगत पदों पर चयन हेतु लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के सम्बन्ध में सूचना SMS, ई मेल, सामाचार पत्र एवं आयोग वेबसाइट/पोर्टल के माध्यम से यथासमय सूचित किया जायेगा। प्राचार्य पद के चयन हेतु लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम पोर्टल पर उपलब्ध है जिसे "पाठ्यक्रम देखें" बटन क्लिक करके देखा व डाउनलोड किया जा सकता है।

#### 12. शैक्षिक प्रदर्शन सूचक ( Academic Performance Indicator [API])

- 12.1 प्राचार्य के पदों के लिए शैक्षिक प्रदर्शन सूचक ( Academic Performance Indicator [API] ) की श्रेणी II एवं III से न्यूनतम 400 अंकों के कुल API प्राप्तांकों की संघटित आवश्यकता (Consolidated Requirement) कुल मिलाकर (Cumulative) है।
- 12.2 शैक्षिक प्रदर्शन सूचक प्रोफार्मा परिशिष्ट 3 पर उपलब्ध है।
- 12.3 अभ्यर्थियों के द्वारा आवेदन पत्र के साथ अनिवार्य रूप से परिशिष्ट-3 पर उपलब्ध शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (API ) प्रोफार्मा आनलाइन भरकर स्व-मूल्यांकित(Self Asses) कर यथोचित (Appropriate) अंक प्रत्येक क्रिया कलाप के सापेक्ष दिए जाकर इस प्रोफार्मा की एक प्रति प्रिंट कर प्रत्येक क्रियाकलाप की पुष्टि में आवश्यक साक्ष्य/ प्रमाणपत्र एवं अन्य अभिलेख सन्लग्न कर आयोग कार्यालय को दिनांक 17-मई-2019 तक प्राप्त होना अनिवार्य होगा।
- 12.4 API प्रोफार्मा की printed प्रति मय साक्ष्यों के Speed Post से अथवा आयोग कार्यालय में सीधे निर्धारित अंतिम तिथि तक हस्तगत कराना अनिवार्य होगा।
- 12.5 अभ्यर्थीगण यह सुनिश्चित करले कि आयोग को भेजे जाने वाले API प्रोफार्मा के प्रत्येक पृष्ठ को अभ्यर्थी द्वारा स्व-प्रमाणित किया जाये तथा इस API प्रोफार्मा के साथ प्रत्येक क्रिया कलाप की पुष्टि में आवश्यक साक्ष्य /प्रमाणपत्र एवं अन्य अभिलेख अवश्य सन्लग्न करते हुए अभ्यर्थी द्वारा प्रत्येक अभिलेख को भी अनिवार्य रूप से स्वप्रमाणित किया जाय।
- 12.6 क्रियाकलापों की पुष्टि में कोई भी साक्ष्य , प्रमाणपत्र एवं अन्य अभिलेख आनलाइन अपलोड नहीं किये जायेंगे।
- 12.7 शैक्षिक प्रदर्शन सूचक प्रोफार्मा आनलाइन न भरने अथवा आनलाइन भरे हुए API प्रोफार्मा को मय साक्ष्यों के आयोग कार्यालय में निर्धारित अंतिम तिथि तक न प्राप्त होने पर आवेदन पत्र पूर्ण नहीं माना जाएगा।

**13. शैक्षिक प्रदर्शन सूचक प्रोफार्मा (Academic Performance Indicator [API] Performa) को भरने हेतु गाईड लाइन**

13.1 Please read all the instructions carefully along with Academic performance Indicator (API) Performa (Annexure 3).

13.2 API Performa is divided in three Parts- A, B and C.

- Part-A consist of General Information about candidates and their Academic Background.
- In Part-B particulars of Academic Performance will be provided.
- In Part-C candidates may provide their important contributions in the field of education, award received etc. which are not mentioned in Part-B.

13.3 Candidates should ensure that informations provided in Part-A do not differ from the informations provided in Application form for the Post of Principal. If there is any inconsistency, candidates themselves will be responsible..

13.4 While filling the Part-B of API, candidates should keep in mind that informations and particulars will be provided for whole Teaching career.

13.5 Category I: Teaching, Learning and Evaluation Related Activities (API Score is not applicable for this category and formal certificate is not required)

13.6 Maximum API score for the each activity and group of activities for Category II and III are as under:

**Category : II. Co-curricular, Extension and Professional Development Related Activities**

For this category- I one(01) API score will be awarded for ten(10) actual hours spent per academic year.

**2.1 Student related co-curricular, extension & field based activities.**

S.N.	Type of Activity
2.1.1	Discipline related co-curricular activities (e.g. remedial classes, career counselling, study visit, student seminar and other events.)
2.1.2	Other co-curricular activities (Cultural, Sports, NSS, NCC etc.)
2.1.3	Extension and dissemination activities (public /popular lectures/talks/seminars etc.)
<b>Maximum API Score for 2.1 : 15</b>	

**2.2 Contribution to corporate life and management of the department and institution through participation in academic and administrative committees and responsibilities. (Give Details of each activity).**

S.N.	Type of Activity
2.2.1	Administrative responsibility (including as Dean / Principal / Chairperson / Convener / Teacher-in-charge/similar other duties that require regular office hrs for its discharge)
2.2.2	Participation in Board of Studies, Academic and Administrative Committees.
<b>Maximum API Score for 2.1 : 15</b>	

**2.3 Professional Development Activities (Give Details of each activity).**

S.N.	Type of Activity
2.3.1	Professional Development activities (such as participation in seminars, conferences, short term training courses, industrial experience, talks, lectures in refresher / faculty development courses, dissemination and general articles and any other contribution)
<b>Maximum API score for 2.3 : 15</b>	

### Category–III Research, And Academic Contributions

Maximum API scores for each activity of Category III are as under :

#### 3.1 Research Papers Published in

S.N.	APIs	Faculty of Sciences / Agriculture / Veterinary Sciences	Faculties of Languages/ Arts Humanities / Social Sciences / Library / Physical Education / Management	Max. Score
3.1.1	Research Papers published in	Refereed Journals as recognised by UGC	Refereed Journals as recognised by UGC	25 Per Publication
		Non-refereed but recognized and reputable journals and periodicals having ISBN/ ISSN numbers	Non-refereed but recognized and reputable journals and periodicals having ISBN/ ISSN numbers	10 Per Publication

#### 3.2 Research Publications

3.2.1	Research Publications (books, chapters in books other than refereed journal articles)	Text or Reference Books Published by International Publishers with an established peer review system	Text or Reference Books Published by International Publishers with an established peer review system	30 per book for single author
		Subjects Books by National level publishers /State and Central Govt. Publications with ISBN/ ISSN numbers	Subjects Books by national level publishers/ State and Central Govt. Publications with ISBN /ISSN numbers	20 per book for single author
		Subject Books by Other local publishers with ISBN/ISSN numbers	Subject Books by Other local publishers with ISBN/ISSN numbers	15 per book for single author
3.2.2		Chapters in Books published by International level Publishers with ISBN/ISSN number	Chapters in Books published by International level Publishers with ISBN/ISSN number	International – 10 per chapter
		Chapters in Books published by National level publishers with ISBN /ISSN number	Chapters in Books published by National level publishers with ISBN /ISSN number	National – 05 per chapter

### 3.3 Research Projects

3.3.1	Sponsored Projects carried out/ ongoing (Provide details in Performa)	(a) Major Projects with grants above 30.0 lakhs	(a) Major Projects with grants above 5.0 lakhs	20 per project
		(b) Major Projects with grants above 5.0 lakhs up to 30.00 lakhs	Major Projects with grants above Rs. 3.00 lakhs up to Rs. 5.00 lakhs	15 per Project
		(c) Minor Projects With grants above Rs. 01 lakh up to Rs. 5 lakh	Minor Projects With grants above Rs. 01 lakh up to Rs. 3 lakh	10 per Project
3.3.2	Consultancy Projects carried out/ongoing	Amount mobilized with minimum of Rs. 10 lakh	Amount mobilized with minimum of Rs. 2.0 lakh	10 for every Rs. 10.00 lakhs & Rs. 2.00 lakhs
	Projects Outcome / Outputs	Patent/ Technology transfer / Product / Process	Major Policy document prepared for international bodies like WHO/UNO/UNESCO/UNICEF etc. Central / State Govt./Local Bodies	30 for each International / 20 for each national level output or patent. Major policy document of International bodies - 30 Central Government – 20, State Govt.-10 Local bodies – 5

### 3.4 Research Guidance

(Provide Details in Performa)

3.4.1	M. Phil	Degree awarded only	Degree awarded only	5 per candidate
3.4.2	Ph. D	Degree awarded	Degree awarded	15 per candidate
		Thesis submitted	Thesis submitted	10 per candidate

### 3.5 Fellowships, Awards and Invited lectures delivered in conferences / seminars

3.5.1	Fellowships/ Awards	International Award / Fellowship from academic bodies	International Award / Fellowship from academic bodies /associations	15 per award / 05 per Fellowship
		National Award/ Fellowship from academic bodies	National Award / Fellowship from academic bodies / associations	10 per award/ 10 per Fellowship
		(c) State /university level awards from academic bodies	(c) State /university level awards from academic bodies/associations	05 per award
3.5.2	Invited lectures/ papers in conferences / seminars	(a) International	(a) International	07 per lecture/05 per paper presented
		(b) National level	(b) National level	05 per lecture / 03 per paper presented
		(c) State / University level	(c) State / University level	03 per lecture / 02 per paper presented
3.5.3	Development of e-learning delivery process / material			10 per module

The API score for paper in refereed/peer reviewed journal would be augmented as follows :

- (i) Papers with impact factor less than 1 - by 5 points
- (ii) Papers with impact factor between 1 & 2 by 10 points
- (iii) Papers with impact factor between 2 & 5 by 15 points
- (iv) Papers with impact factor between 5 & 10 by 20 points
- (v) Papers with impact factor above 10 by 25 points

**Note** The API for joint publications will have to be calculated in the following manner:  
Of the total score for the relevant category of publication by the concerned teacher, the main author( First and Principal / corresponding author / supervisor /mentor) would share equally 70%of the total points and the remaining 30% would be shared equally by all other authors.



13.7 The points for various activities under Category III of Part-B, are mentioned against each activity. However the score under sub category 3.5.2 shall be restricted to 20% of the minimum score fixed **for the category III**.

13.8. Candidates are required to score at least 400 API score from categories II & III (cumulative) with a minimum of 15 API score, from category II and rest API score from category III.

13.9. Candidates are required to fill the online API Performa (Annexure 3) and to assess it themselves by providing appropriate marks to each activity in given column. After filling and assessing the API Performa, candidates will print, and send it to the office of the Commission. Candidates are required to enclose the evidence / certificates and other documents in support of 'Activities' mentioned by them under Category I, II & III of Part-B

13.10. The API Performa filled and assessed by the candidates will be evaluated by the Commission. Only those candidates who score a minimum required API and hold other prescribed qualifications for the post of Principal will be eligible for written examination.

**\*NOTE :** API scores claimed for Research publications and books will be scrutinized by the committee of experts on their publication quality. Therefore candidates are suggested to claim API scores only for reputed Journals and publication houses.

13.11. According to Regulation- 2(m) of Uttar Pradesh Higher Education Service Commission (Procedue of Selection of Teachers (Regulation-2014) "Selection" means selection of candidates finally after written examination and interview in pursuance of Advertisement already made.

#### 14. अधिमानता

- 14.1 लिखित परीक्षा के आधार पर साक्षात्कार के लिए shortlisted अभ्यर्थियों के द्वारा साक्षात्कार के समय महाविद्यालयवार वरीयता का विकल्प परिशिष्ट 04 पर देना होगा। (अधिमानता प्रपत्र का प्रारूप पोर्टल के "Download Format/ डाउनलोड प्रारूप" पर उपलब्ध है।)
- 14.2 अभ्यर्थियों द्वारा दिया गया अधिमानता क्रम उन पर बाध्यकारी होगा।
- 14.3 पुरुष अभ्यर्थी स्नातकोत्तर (महिला) अथवा स्नातक (महिला) महाविद्यालयों में अधिमानता/वरीयता क्रम अंकित न करें अन्यथा किसी प्रकार की त्रुटि के लिए अभ्यर्थी स्वयं उत्तरदायी होगा।
- 14.4 महिला अभ्यर्थी स्नातकोत्तर एवं स्नातक (महिला / पुरुष), चारों प्रकार के महाविद्यालयों के लिए अधिमानता/वरीयता क्रम इंगित कर सकती है।

- 14.5 विधि महाविद्यालय में मात्र विधि विषय के ही अभ्यर्थी अधिमानता/वरीयता क्रम इंगित कर सकेंगे।
- 14.6 शिक्षण प्रशिक्षण ( B.Ed.) महाविद्यालयों के लिए मात्र शिक्षण प्रशिक्षण ( B.Ed.) महाविद्यालय के प्राचार्य पद के अभ्यर्थी ही अधिमानता/वरीयता क्रम इंगित कर सकेंगे।
- 14.7 उपरक्त प्रस्तर संख्या 14.3, 14.4, 14.5, 14.6 में अंकित शर्तों के अधीन अभ्यर्थी महाविद्यालयों में अधिमानता/वरीयता क्रम इंगित कर सकते हैं अन्यथा की स्थिति में निदेशक उच्च शिक्षा, उच्च शिक्षा निदेशालय, उ०प्र०, इलाहाबाद द्वारा आवंटित महाविद्यालय ही उन्हें स्वीकार करना होगा।
- 14.8 प्रस्तर संख्या 14.3, 14.4, 14.5, 14.6 में अंकित शर्तों के अधीन स्नातकोत्तर महाविद्यालयों का आवंटन, अभ्यर्थी द्वारा दिए गए अधिमानताक्रम को ध्यान में रखते हुए योग्यता क्रम में, निदेशक उच्च शिक्षा, उच्च शिक्षा निदेशालय, उ०प्र०, इलाहाबाद द्वारा किया जावेगा। इसी प्रकार स्नातक महाविद्यालयों का आवंटन योग्यताक्रम में ठीक नीचे वाले अभ्यर्थियों को निदेशक उच्च शिक्षा, उच्च शिक्षा निदेशालय, उ०प्र०, इलाहाबाद द्वारा किया जावेगा।

## 15. साक्षात्कार के लिए निर्देश

- लिखित परीक्षा के अंको के आधार पर साक्षात्कार के लिए शार्टलिस्टेड अभ्यर्थियों को साक्षात्कार की तिथि, समय व स्थान की सूचना SMS, ई मेल, समाचारपत्र एवं आयोग की वेबसाईट [www.uphesc.org](http://www.uphesc.org) / पोर्टल [www.uphesconline.org](http://www.uphesconline.org) के माध्यम से यथासमय सूचित किया जावेगा। आयोग के पोर्टल [www.uphesconline.org](http://www.uphesconline.org) के मुख्य पृष्ठ पर दिए गए “VIEW INTERVIEW SCHEDULES” बटन पर क्लिक करके साक्षात्कार की रूपरेखा प्राप्त की जा सकती है।
- साक्षात्कार की सूचना प्राप्त होने पर साक्षात्कार के लिए shortlisted अभ्यर्थियों द्वारा आयोग के पोर्टल [www.uphesconline.in](http://www.uphesconline.in) से साक्षात्कार पत्र डाउनलोड किया जा सकेगा। इसके लिए अभ्यर्थी को मुख्य पृष्ठ पर दिए गए “DOWNLOAD INTERVIEW LETTER” बटन पर क्लिक कर के अपना ROLLNO तथा जन्म तिथि अंकित करनी होगी। यदि उक्त रोल नम्बर साक्षात्कार के लिए shortlisted अभ्यर्थियों की लिस्ट में है तथा आयोग द्वारा साक्षात्कार की तिथि निश्चित की जा चुकी है तो अभ्यर्थी का साक्षात्कार पत्र प्रदर्शित हो जाएगा, जिसे अभ्यर्थी को डाउनलोड कर प्रिंट करना होगा।
- साक्षात्कार के समय सामान्य व अन्य पिछड़ा वर्ग के shortlisted अभ्यर्थियों को रु० 1500.00 तथा उ०प्र० के अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों को रु० 1000.00 मात्र साक्षात्कार शुल्क के रूप में आयोग कार्यालय में नगद जमा करना होगा।
- साक्षात्कार के लिए shortlisted ऐसी महिला अभ्यर्थी जो महिला महाविद्यालयों में नियुक्ति हेतु इच्छुक नहीं हैं, को इसकी घोषणा परिशिष्ट 6 पर उपलब्ध प्रारूप पर साक्षात्कार की तिथि पर देनी होगी। ( घोषणा का प्रारूप [परिशिष्ट 6] पोर्टल के “Download Format/डाउनलोड प्रारूप” पर उपलब्ध है। )
- साक्षात्कार में सम्मिलित होने वाले सभी अभ्यर्थियों को साक्षात्कार की तिथि पर परिशिष्ट 7 पर उपलब्ध प्रारूप पर शपथ पत्र देना होगा। ( शपथ पत्र का प्रारूप [परिशिष्ट 7] पोर्टल के “Download Format/डाउनलोड प्रारूप” पर उपलब्ध है। )
- आनलाइन आवेदन पत्र की दो प्रतियों के साथ साथ आयु एवं शैक्षिक योग्यता की पुष्टि में निम्नांकित अंकपत्र, प्रमाण-पत्र, उपाधि की स्वप्रमाणित दो-दो प्रतियाँ साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना होगा।
  - आनलाइन आवेदन पत्र का स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - महाविद्यालयों का अधिमानता / वरीयता क्रम की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां परिशिष्ट 4 पर
  - महिला उम्मीदवारों के लिए, जो स्नातकोत्तर व स्नातक महिला विद्यालयों में नियुक्ति की इच्छुक नहीं हैं, सम्बन्धी घोषणा पत्र परिशिष्ट 6 पर
  - हाईस्कूल अंक पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - हाईस्कूल प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - इण्टरमीडिएट अंक पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - इण्टरमीडिएट प्रमाण-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - स्नातक प्रथम वर्ष अंक-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - स्नातक द्वितीय वर्ष अंक-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - स्नातक तृतीय वर्ष अंक-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - स्नातक प्रमाण-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - बी०एड० अंक-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - बी०एड० प्रमाण -पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - एल—एल०बी० अंक-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - एल—एल०बी० प्रमाण -पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष अंक-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - स्नातकोत्तर द्वितीय वर्ष अंक-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - स्नातकोत्तर प्रमाण-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
  - एम०एड० अंक-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां

20. एम०एड० प्रमाण-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
21. एल-एल०एम० प्रथम वर्ष अंक-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
22. एल-एल०एम० द्वितीय वर्ष अंक-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
23. एल-एल० एम० प्रमाण-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
24. पी-एच०डी०/डी० फिल उपाधि की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
25. एम फिल उपाधि की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
26. डी० लिट/ डी०एस०सी०/एल-एल०डी० उपाधि की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
27. शिक्षण प्रशिक्षण (B.Ed.) महाविद्यालय, के प्राचार्य के पदों को छोड़कर अन्य महाविद्यालयों के प्राचार्य के पदों के अभ्यर्थियों द्वारा विश्वविद्यालय, महाविद्यालयों एवं अन्य शिक्षण संस्थाओं में न्यूनतम पंद्रह वर्षों के शिक्षण/ शोध/ प्रशासन के अनुभव के साथ Associate Professor(Reader)/ Professor होने के प्रमाणपत्र की स्वप्रमाणित दो प्रतियाँ
28. शिक्षण प्रशिक्षण (B.Ed.) महाविद्यालय के प्राचार्य पद के अभ्यर्थियों द्वारा न्यूनतम पंद्रह वर्षों के शिक्षण/ शोध/ प्रशासन के अनुभव, जिसमें कम से कम दस वर्षों का शिक्षण संस्थान में शिक्षण का अनुभव हो के साथ Associate Professor(Reader)/ Professor होने के प्रमाणपत्र की स्वप्रमाणित दो प्रतियाँ |
29. अनापत्ति प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां (केवल सेवारत् अभ्यर्थियों के लिए)
30. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग का प्रमाण पत्र (केवल उ०प्र० राज्य के आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए) की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां ( परिशिष्ट 1 व 2 पर )
31. विकलांग होने का प्रमाण-पत्र (केवल उ० प्र० राज्य के सम्बन्धित वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए) की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां ( परिशिष्ट 3A पर )
32. शपथ पत्र परिशिष्ट 7 पर दो प्रतियों में
33. अन्तिम शिक्षा संस्थान का चरित्र प्रमाण-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां
34. दो सम्भ्रान्त व्यक्तियों द्वारा प्रदत्त चरित्र प्रमाण-पत्र की स्व-प्रमाणित दो प्रतियां

**नोट :**

1. साक्षात्कार के लिए Shortlisted अभ्यर्थियों द्वारा उपरोक्त सभी पत्रजात, अंक पत्र एवं अभिलेखों की स्वप्रमाणित छाया प्रतियाँ के दो पृथक-पृथक सेट तथा उक्त समस्त के मूल पत्रजात सत्यापन हेतु क्रमवार साक्षात्कार के समय साथ लाना सुनिश्चित करें | अन्यथा की स्थिति में उनका साक्षात्कार होना संभव नहीं होगा जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व स्वयं अभ्यर्थी का होगा |
2. साक्षात्कार तिथि में कोई परिवर्तन अनुमन्य नहीं है | अतः अभ्यर्थी साक्षात्कार तिथि में परिवर्तन का अनुरोध न करें |
3. यदि आयोग द्वारा अपरिहार्य परिस्थितियों में साक्षात्कार तिथि में कोई परिवर्तन किया जाता है तो तत्संबंधी सूचना सम्बंधित अभ्यर्थियों को SMS/ e-mail / पोर्टल/ वेबसाइट के माध्यम से दी जायेगी |
4. साक्षात्कार में उपस्थित होने वाले अभ्यर्थियों को दैनिक-भत्ता/ यात्रा-भत्ता देय नहीं होगा |
5. ऐसे वाछित अभिलेख, जो कि अभ्यर्थी से सम्बंधित नहीं है को संलग्न करने की आवश्यकता नहीं है |
6. परिशिष्ट 1, परिशिष्ट 2, परिशिष्ट 3, परिशिष्ट 3A, परिशिष्ट 4, परिशिष्ट 5, परिशिष्ट 6 एवं परिशिष्ट 7 के प्रारूप आयोग के पोर्टल [www.uphesconline.org](http://www.uphesconline.org) के "Download Format / डाउनलोड प्रारूप" पर उपलब्ध है |

**सचिव**  
**उ०प्र० उच्चतर शिक्षा सेवा आयोग**  
**प्रयागराज**

संशोधित सारिणी - 01

क्र.स.	महाविद्यालय का नाम	अधियाचित पदों की संख्या	अभियुक्ति
<b>स्नातकोत्तर महाविद्यालय - पुरुष</b>			
1	के०एस० साकेत स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अयोध्या, फैजाबाद	1	
2	डी०एन० कालेज, फर्रुखाबाद	1	
3	दुर्गाप्रसाद बलजीत सिंह कालेज, अनूपशहर, बुलंदशहर	1	
4	राजा बलवन्त सिंह कालेज, आगरा	1	
5	इंस्टीट्यूट आफ ओरिएण्टल फिलास्फी, वृन्दावन, मथुरा	1	
6	ब्रम्हानंद पी०जी० कालेज, कानपुर	1	
7	बुन्देलखण्ड स्नातकोत्तर महाविद्यालय, झांसी	1	
8	श्री अग्रसेन स्नातकोत्तर महाविद्यालय, मऊरानीपुर, झांसी	1	
9	गांधी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, उरई, जालौन	1	
10	श्री हरीशचन्द्र स्नातकोत्तर महाविद्यालय, वाराणसी	1	
11	गोवर्धन दास बिनानी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, मिर्जापुर	1	
12	सतीश चन्द्र कालेज, बलिया	1	
13	राजा हरपाल सिंह स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सिंगरामऊ, जौनपुर	1	
14	के०जी०के० कालेज, मुरादाबाद	1	
15	नारायण कालेज, शिकोहाबाद, फिरोजाबाद	1	
16	किशोरी रमण स्नातकोत्तर महाविद्यालय, मथुरा	1	
17	दयानन्द वैदिक कालेज उरई, जालौन	1	
18	जनता कालेज, बकेवर, इटावा	1	
19	केन सोसाइटीज नेहरू पी०जी० कालेज, हरदोई	1	
20	पी०पी०एन० कालेज, कानपुर	1	
21	बद्री विशाल महाविद्यालय, फर्रुखाबाद	1	
22	व्यापारी वर्ग पी०जी० कालेज, शामली, मुजफ्फरनगर	1	
23	हिन्दू कालेज, मुरादाबाद	1	
24	रामस्वरूप ग्रामोद्योग, पुखरायाँ, कानपुर देहात	1	
25	हण्डिया पी०जी० कालेज, हण्डिया, इलाहाबाद	1	
26	प्रताप बहादुर पी०जी० कालेज, प्रतापगढ़	1	
27	नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय, ललितपुर	1	
28	विवेकानंद ग्रामोद्योग स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दिबियापुर, औरैया	1	
29	कालिका धाम स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सेवापुरी, वाराणसी	1	
30	शम्भू दयाल कालेज, गाजियाबाद	1	
31	के०वी०पी०जी० कालेज, मिर्जापुर	1	
32	बाबा बरुआ दास पी०जी० कालेज, परुइया आश्रम, अम्बेडकरनगर	1	
33	कमला नेहरू भौतिक एवं सामाजिक विज्ञान संस्थान, सुल्तानपुर	1	
34	श्री वाष्णेय महाविद्यालय, अलीगढ़	1	
35	सलतनत बहादुर पी०जी० कालेज, बदलापुर, जौनपुर	1	
36	हर सहाय कालेज, कानपुर	1	
37	गनपत सहाय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सुल्तानपुर	1	
38	मुनीश्वर दत्त स्नातकोत्तर महाविद्यालय, प्रतापगढ़	1	
39	डी०एस०एन० कालेज, उन्नाव	1	
40	अतर्रा महाविद्यालय, अतर्रा, बाँदा	1	

41	जवाहरलाल नेहरूस्मारक पी०जी०कालेज, महाराजगंज	1	
42	उदय प्रताप स्वायत्तशासी महाविद्यालय, वाराणसी	1	
43	शिवहर्ष किसान पी०जी० कालेज, बस्ती	1	
44	अम्बिका प्रताप नारायण पी०जी० कालेज, बस्ती	1	
45	जवाहर नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय, एटा	1	
46	पी०सी० वागला पी०जी० महाविद्यालय, हाथरस	1	
47	बी०एस०एस०डी० कालेज, कानपुर	1	
48	एम०एल०के० स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बलरामपुर	1	
49	बरेली कालेज, बरेली	1	
50	जे०एस० हिन्दू स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अमरोहा	1	
51	बी०आर०डी०बी०डी० पी०जी० कालेज, आश्रम बरहज, देवरिया	1	
52	अकबरपुर डिग्री कालेज, रमाबाई नगर, कानपुर देहात	1	
53	अमर सिंह कालेज, लखावठी, बुलंदशहर	1	
54	देव नागरी कालेज, गुलावठी, बुलन्दशहर	1	
55	महाराज सिंह कालेज, सहारनपुर	1	
56	नेहरू कालेज, छिबरामऊ, कन्नौज	1	
57	हेमवती नन्दन बहुगुणा स्नातकोत्तर महाविद्यालय, लालगंज, प्रतापगढ़	1	
58	स्नातकोत्तर महाविद्यालय, गाजीपुर	1	
59	धर्म समाज महाविद्यालय, अलीगढ़	1	
60	गाँधी शताब्दी स्मारक स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कोयलसा, आजमगढ़	1	
61	केन गोवर्ष नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय, गोलागोकर्ण नाथ, लखीमपुरखीरी	1	
62	आर०एस०के०डी०स्नातकोत्तरमहाविद्यालय, जौनपुर	1	
63	महात्मा गांधी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, शान्तीनगर, फतेहपुर	1	
64	एस०एम० कालेज, चन्दौसी	1	
65	जनता महाविद्यालय, अजीतमल, औरैया	1	
66	नेहरू मेमोरियल शिवनारायण दास महाविद्यालय, बदायूं	1	
67	साहू जैन कालेज, नजीबाबाद	1	
68	लाजपत रायकालेज, साहिबाबाद, गाजियाबाद	1	
69	डी०ए०वी० कालेज, बुलन्दशहर	1	
70	एस० डी०कालेज, मुजफ्फरनगर	1	
71	विपिन बिहारी महाविद्यालय, झांसी	1	
72	संजय गांधी स्मारकस्नातकोत्तर महाविद्यालय, सरूरपुर खुर्द, मेरठ	1	
73	मथुरा प्रसाद महाविद्यालय, कौंच जालौन	1	
74	उदित नारायण पी०जी० कालेज, पडरौना, कुशीनगर	1	
75	किसान स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सिम्भावली, गाजियाबाद	1	
76	महात्मा गाँधी कालेज, गोरखपुर	1	
77	ब्रम्हानंद महाविद्यालय, राठ, हमीरपुर	1	
78	ईश्वर दयाल परसंडी महाविद्यालय, बुलंदशहर	1	
79	दिग्विजय नाथ महाविद्यालय, गोरखपुर	1	
80	दिगम्बर कालेज, डिबाई, बुलंदशहर	1	
81	डी०ए०वी० महाविद्यालय, गोरखपुर	1	
82	मदन मोहन मालवीय पोस्ट ग्रेजुएट कालेज, कालाकांकर, प्रतापगढ़	1	
83	श्री गणेश राय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, डोभी, जौनपुर	1	
84	स्वामी सहजानन्द सरस्वती स्नातकोत्तर महाविद्यालय, पीरनगर, गाजीपुर	1	
85	बी०एस०ए० कालेज मथुरा	1	

86	कुलभाष्कर आश्रम पी०जी०कालेज, इलाहाबाद	1	
87	एम०एम०एच०कालेज, गाजियाबाद	1	
88	श्री दुर्गाजी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, चण्डेसर, आजमगढ़	1	
89	गन्ना उत्पादक महाविद्यालय, बहेड़ी, बरेली	1	
90	उपाधि महाविद्यालय, पीलीभीत	1	
91	महाराजा हरिश्चन्द्र कालेज, मुरादाबाद	1	
92	आर०एस०एम० कालेज, धामपुर, बिजनौर	1	
93	जी०एस०हिन्दू कालेज, चाँदपुर स्याऊ, बिजनौर	1	
94	कालपी कालेज, कालपी, जालौन	1	
95	एस०एस०वी० कालेज, हापुड़	1	
96	एन०आर०ई०सी० कालेज, खुर्जा, बुलंदशहर	1	
97	डी०ए०वी० कालेज, मुजफ्फरनगर	1	
98	मेरठ कालेज, मेरठ	1	
99	देवनागरी महाविद्यालय, मेरठ	1	
100	नानक चन्द्र ऐंग्लो संस्कृत कालेज, मेरठ	1	
101	अग्रसेन कालेज, सिकंदराबाद, बुलंदशहर	1	
102	आर०के० पी०जी०कालेज, शामली	1	
103	गोचर महाविद्यालय, रामपुर मनिहारन, सहारनपुर	1	
104	अर्मापुर स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अर्मापुर, कानपुर	1	
105	डी०ए०वी० कालेज, कानपुर	1	
106	डी०बी०एस० कालेज, कानपुर	1	
107	कर्मक्षेत्रस्नातकोत्तरमहाविद्यालय, इटावा	1	
108	तिलक महाविद्यालय, औरैया	1	
109	नेशनलपी०जी० कालेज, बड़हलगंज, गोरखपुर	1	
110	संत बिनोवा महाविद्यालय, देवरिया	1	
111	मदन मोहन मालवीय पी०जी० कालेज, भाटपार रानी, देवरिया	1	
112	बाबा राघवदास स्नातकोत्तर महाविद्यालय, देवरिया	1	
113	स्वामी देवानन्द पी०जी० कालेज, मठलार, देवरिया	1	
114	बुद्ध स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कुशीनगर	1	
115	रतनसेन महाविद्यालय, बाँसी, सिद्धार्थनगर,	1	
116	हीरालाल रामनिवास स्नातकोत्तर महाविद्यालय, संत कबीरनगर	1	
117	आगरा कालेज, आगरा	1	
118	गंजडुण्डवारा कालेज, गंजडुण्डवारा, कांसगंज	1	
119	के०ए० पी०जी० कालेज, कांसगंज	1	
120	नेशनलकालेज, भोगाँव, मैनपुरी	1	
121	एस०आर०के० कालेज, फिरोजाबाद	1	
122	ए०के० पी०जी० कालेज, शिकोहाबाद, फिरोजाबाद	1	
123	बप्पा श्री नारायण वोकेशनल स्नातकोत्तर महाविद्यालय, लखनऊ	1	
124	कालीचरण डिग्री कालेज, लखनऊ	1	
125	नेशनल कालेज, लखनऊ	1	
126	टी०एन० स्नातकोत्तर महाविद्यालय, टाण्डा अम्बेडकरनगर	1	
127	बी०एन०के०बी० पी०जी० महाविद्यालय, अकबरपुर, अम्बेडकरनगर	1	
128	आचार्य नरेन्द्र देव किसान पी०जी० कालेज, बभनान गोण्डा	1	
129	वाई० डी० कालेज, लखीमपुर खीरी	1	
130	जवाहरलाल नेहरू मेमोरियल स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बाराबंकी	1	

131	रामनगर डिग्री कालेज, रामनगर, बाराबंकी	1	
132	किसान स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बहराइच	1	
133	फिरोज गाँधी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, रायबरेली	1	
134	बैसवारा स्नातकोत्तर महाविद्यालय, लालगंज, रायबरेली	1	
135	श्री गाँधी महाविद्यालय, सिंधौली, सीतापुर	1	
136	आर०आर० स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अमेठी	1	
137	सन्त तुलसीदास स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सुल्तानपुर	1	
138	सुदृष्टि बाबा महाविद्यालय, सुदृष्टिपुरी, रानीगंज, बलिया	1	
139	मुरली मनोहर टाउन स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बलिया	1	
140	अमरनाथ स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुबे छपरा, बलिया	1	
141	मथुरा महाविद्यालय, रसड़ा, बलिया	1	
142	श्री बजरंग पी०जी० कालेज, दादर आश्रम सिकंदरपुर, बलिया	1	
143	देवेन्द्र स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बिल्थरा रोड, बलिया	1	
144	दुर्गादत्तचुन्नीलालएस०के० स्नातकोत्तर महाविद्यालय, मऊ	1	
145	सर्वोदय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, घोसी, मऊ	1	
146	महाराजा बलवंत सिंह स्नातकोत्तर महाविद्यालय, गंगापुर, वाराणसी	1	
147	जगतपुर स्नातकोत्तर महाविद्यालय, जगतपुर, वाराणसी	1	
148	श्री बलदेव स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बडागांव, वाराणसी	1	
149	डा० राम मनोहर लोहिया स्नातकोत्तर महाविद्यालय, भैरवतालाब, वाराणसी	1	
150	सकलडीहा पी०जी० कालेज, सकलडीहा, चंदौली	1	
151	लाल बहादुरशास्त्रीपी०जी० कालेज, मुगलसराय, चंदौली	1	
152	श्री गाँधी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, मालटारी, आजमगढ़	1	
153	डी०ए०वी० स्नातकोत्तर महाविद्यालय, आजमगढ़	1	
154	बयालसी महाविद्यालय, जलालपुर, जौनपुर	1	
155	तिलकधारी कालेज, जौनपुर	1	
156	सहकारी पी०जी० कालेज, मिहरावाँ, जौनपुर	1	
157	मडियाहू पी०जी० कालेज, मडियाहूँ, जौनपुर	1	
158	जी०एस० स्नातकोत्तर महाविद्यालय, समोधपुर, जौनपुर	1	
159	गन्ना कृषक पी०जी० कालेज, ताखा शाहगंज, जौनपुर	1	
160	समता स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सादात, गाजीपुर	1	
161	कुर्वर सिंह स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बलिया	1	
162	डी० ए० वी० कालेज, लखनऊ	1	
163	कमला नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय, तेजगांव, रायबरेली	1	
164	लाला लक्ष्मी नारायण डिग्री कालेज, सिरसा, इलाहाबाद	1	
165	भवन्स मेहता महाविद्यालय, भरवारी, कौशाम्बी	1	
166	छदामी लाल जैन महाविद्यालय, भरवारी, फिरोजाबाद	1	
167	पालीवाल पी०जी० कालेज, शिकोहाबाद, फिरोजाबाद	1	
168	बलवन्त विद्यापीठ रूरल इंस्टीट्यूट, बिचपुरी, आगरा	1	
169	जनता वैदिक कालेज, बड़ौत, बागपत	1	
170	आर.एम.पी. स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सीतापुर	1	
171	राणा प्रताप स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सुल्तानपुर	1	
172	लाल बहादुर शास्त्री महाविद्यालय, गोण्डा	1	



स्नातकोत्तर महाविद्यालय- महिला			
173	बैकुण्ठी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बालूगंज, आगरा	1	
174	एस०एन० सेन बालिका स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कानपुर	1	
175	श्री अग्रसेन कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बुलानाला, वाराणसी	1	
176	विद्यावती मुकुन्दलाल महिला स्नातकोत्तर महाविद्यालय, गाजियाबाद	1	
177	मुन्नालाल एण्ड जय नारायण खेमका गर्ल्स कालेज, सहारनपुर	1	
178	आर्य कन्या पी०जी० कालेज, हापुड , गाजियाबाद	1	
179	कनोहर लाल महिला पी०जी० कालेज, मेरठ	1	
180	नारायण आर्य कन्या पाठशाला स्नातकोत्तर महाविद्यालय, फर्रुखाबाद	1	
181	हिन्दू कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सीतापुर	1	
182	श्री टीकाराम गर्ल्स कालेज, अलीगढ	1	
183	ज्वाला देवी विद्यामंदिर पी०जी० कालेज, कानपुर	1	
184	कुंवर आर० सी० महिला महाविद्यालय, मैनपुरी	1	
185	आर्य कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, खुर्जा, बुलंदशहर	1	
186	गोकुलदास हिन्दू गर्ल्स कालेज, मुरादाबाद	1	
187	के० आर० गर्ल्स पी०जी० कालेज, मथुरा	1	
188	ए०एन०डी०नगर निगम कन्या महाविद्यालय, हर्षनगर, कानपुर	1	
189	महिला स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बस्ती	1	
190	गुलाब देवी महिला स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बलिया	1	
191	कानपुर विद्या मंदिर महिला स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कानपुर	1	
192	सौभाग्यवतीबाईदानीमहिला महाविद्यालय, धामपुर, बिजनौर	1	
193	आर्य कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, झांसी	1	
194	आर० बी० डी० महिला महाविद्यालय, बिजनौर	1	
195	बी०डी०एम० म्युनिस्पल कन्या महाविद्यालय, शिकोहाबाद	1	
196	एन०के०बी०एम०जी० कालेज, चंदौसी, सम्भल	1	
197	साहू रामस्वरूप महिला स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बरेली	1	
198	रघुनाथ गर्ल्स पी०जी० कालेज, मेरठ	1	
199	इस्माईल नेशनल महिला पी०जी० कालेज, मेरठ	1	
200	दयानन्द वोमेन्स ट्रेनिंग ( प्रशिक्षण) कालेज, कानपुर	1	बी० एड०
201	दयानन्द गर्ल्स पी०जी० कालेज, कानपुर	1	
202	जुहारी देवी गर्ल्स स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कानपुर	1	
203	महिला महाविद्यालय, किदवईनगर, कानपुर	1	
204	नारी शिक्षा निकेतन पी०जी० कालेज, लखनऊ	1	
205	महिला विद्यालय डिग्री कालेज, लखनऊ	1	
206	खुन-खुन गर्ल्स पी०जी० कालेज, लखनऊ	1	
207	नवयुग कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, लखनऊ	1	
208	भगवानदीन कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, लखीमपुरखीरी	1	
स्नातक महाविद्यालय- पुरुष			
209	जतन स्वरूप पी०जी० कालेज, बुलंदशहर	1	
210	ढोढेराम स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सेवरा, फैजाबाद	1	
211	गाँधी स्मारक महाविद्यालय, सुरजननगर, जयनगर, मुरादाबाद	1	
212	इंदिरागांधी महाविद्यालय, गौरीगंज, सुल्तानपुर	1	
213	ब्रह्मावर्त महाविद्यालय, मन्धना, कानपुर नगर	1	
214	ए०एन०डी० टीचर्सट्रेनिंग महाविद्यालय, सीतापुर	1	बी० एड०

215	रामजी सहाय महाविद्यालय, रुद्रपुर, देवरिया	1	
216	पं० महादेव शुक्ल कृषक स्नातकोत्तर महाविद्यालय, गौर, बस्ती	1	
217	गायत्री विद्यापीठ स्नातकोत्तर महाविद्यालय, रिसिया, बहराईच	1	
218	संजय गाँधी महाविद्यालय, चौकिया, सुल्तानपुर	1	
219	गाँधी विद्या निकेतन डिग्री कालेज, बुढ़पुर, रमाला, बागपत	1	
220	बुद्ध विद्यापीठ महाविद्यालय, नौगढ़, सिद्धार्थ नगर	1	
221	श्री शिवा महाविद्यालय तेरही, कप्तानगंज, आजमगढ़	1	
222	राष्ट्रीय महाविद्यालय, जमुहाई, जौनपुर	1	
223	कमला देवी बाजोरिया कालेज, दुबहर, बलिया	1	
224	महामति प्राणनाथ महाविद्यालय, मऊ, चित्रकूट	1	
225	महामना मालवीय महाविद्यालय, खेकड़ा, बागपत	1	
226	जनता कालेज, परसोन, एटा	1	
227	नागरिक स्नातकोत्तर महाविद्यालय, जंघई, जौनपुर	1	
228	शिवपति महाविद्यालय, शोहरतगढ़, सिद्धार्थ नगर	1	
229	कुटीर महाविद्यालय, चक्के, जौनपुर	1	
230	गांधी स्मारक त्रिवेणी महाविद्यालय, बरदह, आजमगढ़	1	
231	श्री कृष्ण गीता राष्ट्रीय महाविद्यालय, लालगंज, आजमगढ़	1	
232	किशोरी रमण शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय, मथुरा	1	बी०एड०
233	खरडीहा महाविद्यालय, गाजीपुर	1	
234	राणा शिक्षा शिविर डिग्री कालेज, पिलखुआ, हापुड	1	
235	बजरंग महाविद्यालय, कुंडा प्रतापगढ़	1	
236	प्रो० एच० एन० मिश्रा महाविद्यालय, कानपुर	1	बी०एड०
237	चौ० शिवनाथ सिंह शाण्डिल्यपी०जी० कालेज, माछरा, मेरठ	1	
238	डा० राजेश्वर सेवाश्रम महाविद्यालय, दिहुई, प्रतापगढ़	1	
239	स्नातकोत्तर महाविद्यालय, पट्टी, प्रतापगढ़	1	
240	महात्मा गाँधी शती स्मारक महाविद्यालय, गरुआ मकसूदपुर, गाजीपुर	1	
241	दयानन्द कालेज आफ लॉ, कानपुर	1	विधि
242	पी०सी०एम० कालेज, कन्नौज	1	
243	राजेन्द्र प्रसाद कालेज, मीरगंज, बरेली	1	
244	एस०एस० कालेज, शाहजहांपुर	1	
245	महात्मा गाँधी मेमोरियल डिग्री कालेज, सम्भल	1	
246	सर्वोदय महाविद्यालय, सलोन, रायबरेली	1	
247	जनता डिग्री कालेज, पतला, गाजियाबाद	1	
248	मिहिर भोज पी०जी० कालेज, दादरी, गौतमबुद्धनगर	1	
249	ए०एस० पी०जी० कालेज, मवाना, मेरठ	1	
250	कृषक स्नातकोत्तर महाविद्यालय, मवाना, मेरठ	1	
251	डी०ए०वी० ट्रेनिंग कालेज, कानपुर	1	बी०एड०
252	चौ० चरण सिंह पी०जी० कालेज, हैवरा, इटावा	1	
253	भारतीय महाविद्यालय, फरुखाबाद	1	
254	आर०पी० महाविद्यालय, कमालगंज, फरुखाबाद	1	
255	एल०वाई० महाविद्यालय, कायमगंज, फरुखाबाद	1	
256	बापूडिग्री कालेज, पीपीगंज, गोरखपुर	1	
257	महाविद्यालय, भटवाली बाजार, गोरखपुर	1	
258	जे०बी० महाजन डिग्री कालेज, चौरी चौरा, गोरखपुर	1	
259	पवित्रा डिग्री कालेज, मानीराम, गोरखपुर	1	

260	किसान स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सेवरही, कुशीनगर	1	
261	लाल बहादुर शास्त्री स्मारक डिग्री कालेज, आनंदनगर, महाराजगंज	1	
262	श्री ब्रजेन्द्र जनता महाविद्यालय, बिसावर, हाथरस	1	
263	लोक राष्ट्रीय महाविद्यालय, जसराना, फिरोजाबाद	1	
264	मर्यादा पुरुषोत्तम महाविद्यालय, भुडसुरी रतनपुर, मऊ	1	
265	जनता महाविद्यालय, रानीपुर, मऊ	1	
266	कूबा पी०जी० कालेज, दरियापुर नेवादा, आजमगढ़	1	
267	श्री महंथ रामाश्रय दास स्नातकोत्तर महाविद्यालय, भुडकुडा, गाजीपुर	1	
268	हिन्दू पी०जी० कालेज, जमानियाँ, गाजीपुर	1	
269	स्नातकोत्तर महाविद्यालय, मलिकपुरा, गाजीपुर	1	
270	गोविन्द बल्लभपन्त महाविद्यालय, प्रतापगंज, जौनपुर	1	
271	सदानन्द महाविद्यालय, छिवलहा, फतेहपुर	1	
272	विद्यामन्दिर महाविद्यालय, कायमगंज, फर्रुखाबाद	1	
<b>स्नातकमहाविद्यालय -महिला</b>			
273	श्री अग्रसेन महिला महाविद्यालय, आजमगढ़	1	
274	शशि भूषण बालिका डिग्री कालेज, लखनऊ	1	
275	कमला आर्य कन्या महाविद्यालय, मिर्जापुर	1	
276	महिला महाविद्यालय, बहराइच	1	
277	गिन्नो देवी गर्ल्स पी०जी० कालेज, मोदीनगर, गाजियाबाद	1	
278	दयानन्द आर्य कन्या महाविद्यालय, मुरादाबाद	1	
279	आर्य महिला महाविद्यालय, शाहजहांपुर	1	
280	श्री नारायण गर्ल्स महाविद्यालय, उन्नाव	1	
281	राजा मोहन गर्ल्स पी० जी० कालेज, फैजाबाद	1	
282	रामेश्वरदासअग्रवाल कन्या महाविद्यालय, हाथरस	1	
283	अवध गर्ल्स डिग्री कालेज, लखनऊ	1	
284	गिन्दो देवी महिला महाविद्यालय, बदायूँ	1	
285	श्रीमती शारदा जौहरी नगर पालिका कन्या महाविद्यालय, कांसगंज	1	
286	दाऊ दयाल महिला कालेज, फिरोजाबाद	1	
287	ए०पी० सेन जुबली गर्ल्स मेमोरियल कालेज, लखनऊ	1	
2838	कृष्णा देवी गर्ल्स डिग्री कालेज, लखनऊ	1	
289	महिला सेवा सदन डिग्री कालेज, इलाहाबाद	1	
290	श्रीमती भगवती देवी जैन गर्ल्स कालेज, आगरा	1	

1. प्राचार्य स्नातकोत्तर ( पुरुष ) संख्या	:	172
2. प्राचार्य स्नातकोत्तर ( महिला ) संख्या	:	36
3. प्राचार्यस्नातक( पुरुष ) संख्या	:	64
4. प्राचार्यस्नातक( महिला ) संख्या	:	18

कुल अधियाचित पदों की संख्या : 290

## परिशिष्ट सं० 1

### उ०प्र० की अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति के लिए जाति प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/ श्रीमती/ कुमारी ..... सुपुत्र/ सुपुत्री श्री  
..... निवासी ग्राम ..... तहसील ..... नगर ..... जिला  
..... उत्तर प्रदेश राज्य की ..... जाति के व्यक्ति हैं जिसे संविधान ( अनुसूचित  
जाति ) आदेश, 1950 ( जैसा कि समय-समय पर संशोधित हुआ / संविधान (अनुसूचित जनजाति, उत्तर प्रदेश आदेश  
1967) के अनुसार अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के रूप में मान्यता दी गयी है।

श्री/ श्रीमती/ कुमारी ..... तथा / अथवा उनका परिवार उत्तर प्रदेश के  
..... ग्राम ..... तहसील ..... नगर ..... जिला  
..... में सामान्यतया रहता है।

स्थान .....

हस्ताक्षर .....

दिनांक .....

पूरा नाम .....

मुहर .....

पद का नाम .....

जिलाधिकारी/ अतिरिक्त जिलाधिकारी/ सिटी मजिस्ट्रेट/ परगना मजिस्ट्रेट/ तहसीलदार

## परिशिष्ट सं० 2

### उ०प्र० के अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए जाति प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/ श्रीमती/ कुमारी ..... सुपुत्र/ सुपुत्री श्री  
..... निवासी ग्राम ..... तहसील ..... नगर .....  
जिला ..... उत्तर प्रदेश राज्य की ..... पिछड़ी जाति के व्यक्ति हैं। यह जाति  
उत्तर प्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियाँ/ अनुसूचित जनजातियाँ तथा पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण ) अधिनियम  
1994 (यथासंशोधित) की अनुसूची एक के अंतर्गत मान्यता प्राप्त है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/ श्रीमती/ कुमारी ..... पूर्वोक्त  
अधिनियम 1994 (यथासंशोधित) की अनुसूची दो जैसा कि उत्तर प्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों /  
अनुसूचित जनजातियों तथा पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण ) (संशोधन) अधिनियम, 2001 द्वारा प्रतिस्थापित किया  
गया है एवं जो उत्तर प्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों / अनुसूचित जनजातियों तथा पिछड़े वर्गों के लिए  
आरक्षण ) (संशोधन) अधिनियम 2002 द्वारा संशोधित की गयी है, से आच्छादित नहीं हैं। इनके माता-पिता की  
निरंतर तीन वर्ष की अवधि के लिए सकल वार्षिक आय 8 लाख या इससे अधिक नहीं है तथा इनके पास धनकर  
अधिनियम, 1957 में यथाविहित छूट सीमा से अधिक संपत्ति भी नहीं है।

श्री/ श्रीमती/ कुमारी ..... तथा / अथवा उनका परिवार उत्तर प्रदेश के  
..... ग्राम ..... तहसील ..... नगर ..... जिला  
..... में सामान्यता रहता है।

स्थान .....

दिनांक .....

मुहर .....

हस्ताक्षर .....

पूरा नाम .....

पद का नाम .....

जिलाधिकारी/ अतिरिक्त जिलाधिकारी/ सिटी मजिस्ट्रेट/ परगना मजिस्ट्रेट/ तहसीलदार

परिशिष्ट सं० 3

**API PERFORMA**

Academic Performance Indicator (API) Performa for the Post of Principal										
<b>PART A. GENERAL INFORMATION AND ACADEMIC BACKGROUND</b>										
1	Name (in Block Letters)						Registration No.			
2	Father's Name						Affix Your Recent Color Photograph			
3	Mother's Name									
4	Institution where employed									
5	Current Designation			Grade Pay						
6	Date of Birth			Place of Birth						
7	Sex / Marital Status	Sex			Marital Status					
8	Caste Category	General		OBC		SC/ST		Nationality		
9	Address for correspondence (with Pin code)									
10	Permanent Address (with Pin Code)									
11	Tel. / Mob. No.									
12	E mail ID									

13 Academic Qualifications :								
	Examinations Passed	Board/ University	Year of passing	Max. Marks	Marks obtained	Percent	Division/ Grade	Subjects
13.1	High School							
13.2	Intermediate							
13.3	B.A. /B. Sc./ B.Com/							
13.4	LL.B							
13.5	M.A./ M.Sc./ M.Com/ LL.M etc.							
13.6	M.Muse/M.Ed							
13.7	Others, if any.....							
13.8								
13.9								

14 Research Degree (s) Obtained				
	Degree	University	Year of award	Title
14.1	M. Phil.			
14.2	Ph.D./D.Phil			
14.3	D. Sc/D. Lit			

15 Appointments held							
	Designation	Name of Employer	Institution	Pay Scale with Grade Pay	Date of Joining	Date of Relieving	Reason of Leaving
15.1							
15.2							
15.3							
15.4							
16 Teaching experience on the date of Advertisement No.....							
	Institution	P.G. Classes		U.G.Classes			
		Years	Months	Years	Months		
16.1							
16.2							
16.3							
Total Teaching Experience							
17 Research Experience excluding years spent in M. Phil / Ph. D. (In years)							
18	Fields of Specialization under the Subject / Discipline.			(A)			
				(B)			



<b>19</b>	<b>Academic Staff College Orientation / Refresher Course attended</b>					
	Name of the Course	Institution	From	To	Performance	Sponsoring Agency
19.1						
19.2						
19.3						
19.4						
19.5						

**PART B: Academic Performance Indicators (API) (Please see guidelines before filling this part)**

**Category 1 : Teaching, Learning and Evaluation related activities**

<b>1.1</b>	<b>Teaching Related Activities:</b> Lectures , Seminars, Tutorials, Practicals, Project supervision, fieldwork Contact Hours (Give Semester wise details where necessary	Course / Paper	Level	Mode of Teaching*	Total No. of Classes allotted in an academic year	Total No. of Classes Conducted in an academic year	% of Classes /Practicals taken as per documented records	<b>Encl. No.</b>

\*Lecture (L), Seminar(S), Tutorial (T), Practical (P), Project supervision (PS), Fieldwork (FW)

1.2	Examination Related Work	Actual hours spent in an academic year	Encl. No.
1.2.1	Question Paper setting, Moderation and Related work		
1.2.2	Invigilation / Supervision and related examination duties		

1.2.3	Evaluation /Assessment of answer scripts and assignment related internal assessment, external and re-evaluation.	Actual hours spent in an academic year	Encl. No.
1.3	Contribution to innovative teaching, new courses		
1.3.1	Preparation and imparting of knowledge/instruction as per curriculum, syllabus enrichment by providing additional resources to students (Give short description )		

<b>1.3.2</b>	Use of participatory and innovative teaching - learning methodologies, updating of subject content, course improvement etc. (Give short description)		

**PART B: ACADEMIC PERFORMANCE INDICATORS (API) ( Please see guidelines before filling this part )**

**Category II: Co-Curricular, Extension and Professional, Development, Related Activities. Please mention your contribution to the following**

2.1	Student related Co-curricular, Extension and field based activities (Give Details of each activity).	Encl. No.	Actual hours spent per academic year (#)	Self Assessment Score (#)÷10	Verified API Score For Official Use
2.1.1	Discipline related co-curricular activities (e.g. remedial classes, career counselling, study visit, student seminar and other events.)				
2.1.2	Other co-curricular activities (Cultural, Sports, NSS, NCC etc.)				
2.1.3	Extension and dissemination activities (public /popular lectures/talks/seminars etc.)				
<b>Total Score of 2.1 (Max score: 15 points)</b>					

2.2	Contribution to corporate life and management of the department and institution through participation in academic and administrative committees and responsibilities. (Give Details of each activity).	Encl. No.	Actual hours spent per academic year (#)	Self Assessment Score (#)÷10	Verified API Score For Official Use
2.2.1	Administrative responsibility (including as Dean / Principal / Chairperson / Convener / Teacher-in-charge/similar other duties that require regular office hrs for its discharge)				
2.2.2	Participation in Board of Studies, Academic and Administrative Committees.				
<b>Total Score of 2.2 (Max score: 15 points)</b>					

2.3	<b>Professional Development Activities (Give Details of each activity).</b>	<b>Encl. No.</b>	<b>Actual hours spent per academic year (#)</b>	<b>Self Assessment Score (#)÷10</b>	<b>Verified API Score For Official Use</b>
2.3.1	Professional Development activities (such as participation in seminars, conferences, short term training courses, industrial experience, talks, lectures in refresher / faculty development courses, dissemination and general articles and any other contribution)				
<b>Total Score of 2.3 (Max score: 15 points)</b>					

**Category III: Research & Academic Contributions. (Please mention your contribution to the following)**

<b>3.1 Research Papers Published in Journals</b>											
S.N.	Title of the paper with page Nos.	Name of Journal	ISSN/ ISBN No.	Journal		Impact factor, if any (with proof)	No. of Co-authors	Whether you are main author	Encl. No.	Self Assessment Score	Verified API Score For Official Use
				UGC Appoved	Other						
<b>Total Score for 3.1</b>											

<b>3.2</b>		<b>Research Publications (Books, Chapters in books other than refereed Journal articles )</b>							
3.2.1		Text/Reference/Subject Books Published							
S.N.	Title and Total No. of pages in the Book.	Year of Publication and edition	Publisher & ISSN/ ISBN No.	Publisher level (International/ National/Others)	No. of Co-authors	Whether you are main author	Encl. No.	Self Assessment Score	Verified API Score For Official Use
<b>Total Score for 3.2.1</b>									

<b>3.2.2</b>		<b>Articles / Chapters Published in Books</b>							
S.N.	Title with page Nos.	Book Title, Editor & Publisher	ISSN / ISBN No.	Publisher level (International/ National/Others)	No. of Co-authors	Whether you are main author	Encl. No.	Self Assessment Score	Verified API Score For Official Use
<b>Total Score for 3.2.2</b>									
<b>Total Score for 3.2 (3.2.1+3.2.2)</b>									



<b>3.3</b>		<b>Research Projects</b>						
3.3.1		Sponsored research projects Ongoing/completed						
S.N.	Title	Funding Agency	Minor or Major	Period	Grant/ Amount Mobilized (Rs. lakh)	Encl. No.	Self Assessment Score	Verified API Score For Official Use
<b>Total Score for 3.3.1</b>								

3.3.2		Consultancy projects/ Projects outcomes						
S.N.	Title	Funding Agency	Date of Completion	Grant/ Amount Mobilized (Rs. lakh)	Whether policy document/patent as outcome	Encl. No.	Self Assessment Score	Verified API Score For Official Use
<b>Total Score for 3.3.2</b>								
<b>Total Score for 3.3 (3.3.1+3.3.2)</b>								

<b>3.4</b>		<b>Research Guidance</b>					
S.N	Degree	No. of Research Scholars Enrolled	Thesis Submitted	Degree awarded	Encl. No.	Self Assessment Score	Verified API Score For Official Use
3.4.1	M.Phil.						
3.4.2	Ph.D./ D.Phil.						
<b>Total Score for 3.4</b>							

<b>3.5</b>	<b>Fellowships, Awards and Invited lectures delivered in conferences / seminars</b>					
3.5.1	<b>Fellowships/Awards</b>					
S.N	Details of Fellowship/ Award	International / National State / University level	Name of academic body / Association	Encl. No.	Self Assessment Score	Verified API Score For Official Use
<b>Total Score for 3.5.1</b>						

3.5.2 (i)	<b>Papers presented in Conference / Seminars / Workshops/ Symposia etc.</b>							
S.N	Title of the Paper presented	Focal theme of conference / Seminar	Duration	Organized by	International/National / State/ University level	Encl. No.	Self Assessment Score	Verified API Score For Official Use
<b>Total Score for 3.5.2(i)</b>								

3.5.2(ii) <b>Invited Lectures and chairmanships at National or International Conference / Seminar etc.</b>							
S.N.	Title of Lecture/ chaired Academic Session	Focal theme of conference / Seminar etc.	Duration and Organizing body	International/Nation al / State/ University level	Encl. No.	Self Assessmen t Score	Verifie d API Score For Official Use
<b>Total Score for 3.5.2(ii)</b>							
<b>(Total Score for 3.5.2( i+ii) (Max Score for 3.5.2( i+ii) = 71*)</b>							
<b>* The score under sub category 3.5.2 shall be restricted to 20% of the maximum score 385 fixed for category III.</b>							

3.5.3 <b>Development of E-learning delivery process/material</b>					
S.N.	Title of the process/ Material	Institution/Agency for which it is prepared	Encl. No.	Self Assessment Score	Verified API Score For Official Use
<b>Total Score for 3.5.3</b>					
<b>Total Score 3.5(=score of 3.5.1+3.5.2+3.5.3)</b>					

## PART C: OTHER RELEVANT INFORMATION

Please give details of any other credential, significant contributions, awards received etc not mentioned earlier.

S.No.	Details (Mention Year, value etc. where relevant)

**LIST OF ENCLOSURES:** (Please attach, copies of certificates, sanction orders, papers supporting documents etc wherever necessary)

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

I certify that the information provided is correct as per records available with the University/College and / or documents enclosed along with the duly filled API Performa.

Place:

Signature of the Applicant

Date:

Designation

### Summary of API Scores

Category	Activity	Self Assessment Score	Verified API Score (For official Use)
<b>II</b>	<b>Co-Curricular extension and professional development related activities</b>		
	<b>2.1</b>		
	<b>2.2</b>		
	<b>2.3</b>		
<b>Total Score of Category II (Max Score: 45)</b>			
<b>III</b>	<b>Research &amp; Academic Contributions</b>		
	<b>3.1</b>		
	<b>3.2</b>		
	<b>3.3</b>		
	<b>3.4</b>		
	<b>3.5</b>		
<b>Total Score of Category III</b>			
<b>Grand Total (Category II+III)</b>			

I certify that the information provided is correct as per records available with the University/College and / or documents enclosed along with the duly filled API Performa.

Place:

Signature of the Applicant

Date:

परिशिष्ट सं० 3 A

The form of certificate to be produced by Physically Handicapped candidates

NAME & ADDRESS OF THE INSTITUTE/HOSPITAL

Certificate No. ....

Date: .....

DISABILITY CERTIFICATE

This is certified that Shri/Smt./Kum. ....son/wife/daughter of Shri..... age .....sex ..... identification mark(s) ..... is suffering from permanent disability of following category :

**A. Locomotor or Cerebral Palsy:**

- (i) BL–Both legs affected but not arms
- (ii) BA–Both arms affected (a) Impaired reach  
(b) Weakness of grip
- (iii) BLA–Both legs and both arms affected
- (iv) OL–One leg affected (right or left) (a) Impaired reach  
(b) Weakness of grip  
(c) Ataxic
- (v) OA–One arm affected (a) Impaired reach  
(b) Weakness of grip  
(c) Ataxic
- (vi) BH–Stiff back and hips (cannot sit or stoop)
- (vii) MW–Muscular weakness and limited physical endurance.

**B. Blindness or Low Vision:**

- (i) B–Blind
- (ii) PB–Partially blind

**C. Hearing impairment:**

- (i) D–Deaf
- (ii) PD–Partially deaf

(Delete the category whichever is not applicable)

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve. Re-assessment of this case is not recommended/is recommended after a period of .....years ..... months.\*
3. Percentage of disability in his/her case is..... Per cent.

4. Shri/Smt./Kum. .... meets the following physical requirements for discharge of his/her duties:–

- (i) F–Can perform work by manipulating with fingers. Yes/No
- (ii) PP–Can perform work by pulling and pushing. Yes/No
- (iii) L–Can perform work by lifting. Yes/No
- (iv) KC–Can perform work by kneeling and crouching. Yes/No
- (v) B–Can perform work by bending. Yes/No
- (vi) S–Can perform work by sitting. Yes/No
- (vii) ST–Can perform work by standing. Yes/No
- (viii) W–Can perform work by walking. Yes/No
- (ix) SE–Can perform work by seeing. Yes/No
- (x) H–Can perform work by hearing/speaking. Yes/No
- (xi) RW–Can perform work by reading and writing. Yes/No

(Dr.....)  
Member  
Medical Board

(Dr.....)  
Member  
Medical Board

(Dr. ....)  
Chairman  
Medical Board

Countersigned by the Medical  
Superintendent/CMO/Head of Hospital  
(With seal)

**NOTE \* Strike out which is not applicable**

परिशिष्ट सं० 4

महाविद्यालयों का अधिमानता/वरीयता क्रम

अभ्यर्थी का नाम: (हिन्दी में).....

Capital Letters (अंग्रेजी में).....

पद..... अनुक्रमांक.....

विज्ञापन सं०-.... में विज्ञापित स्नातकोत्तर एवं स्नातक ( पुरुष/महिला ) महाविद्यालयों में प्राचार्य के पदों के प्रति मैं स्वयं की नियुक्ति हेतु निम्न महाविद्यालयों की अधिमानता/वरीयता क्रम इंगित करता हूँ/करती हूँ।

अधिमानता क्रमांक	महाविद्यालयों के नाम	स्नातकोत्तर(पुरुष)अथवा स्नातकोत्तर (महिला) अथवा स्नातक (पुरुष) अथवा स्नातक महिला	विज्ञापित सारिणी 01 में अंकित महाविद्यालयों का क्रमांक
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			



25			
26			
27			
28			
29			
30			

**ध्यातव्य-**

1. मेरे द्वारा दी गयी उपरोक्त अधिमानता/वरीयताक्रम मेरा अन्तिम विकल्प है।

स्थान : .....

दिनांक : .....

आवेदक का नाम /पूर्ण हस्ताक्षर

**निर्देश-**

1. पुरुष अभ्यर्थी स्नातकोत्तर (महिला) अथवा स्नातक (महिला) महाविद्यालयों में अधिमानता/वरीयता क्रम अंकित न करें अन्यथा किसी प्रकार की त्रुटि के लिए अभ्यर्थी स्वयं उत्तरदायी होगा।
2. महिला अभ्यर्थी स्नातकोत्तर एवं स्नातक (महिला / पुरुष), चारों प्रकार के महाविद्यालयों के लिए अधिमानता/वरीयता क्रम इंगित कर सकती है।
3. विधि महाविद्यालय में मात्र विधि विषय के ही अभ्यर्थी अधिमानता/वरीयता क्रम इंगित कर सकेंगे।
4. शिक्षण प्रशिक्षण ( B.Ed.) महाविद्यालयों के लिए मात्र शिक्षण प्रशिक्षण ( B.Ed.) महाविद्यालय के प्राचार्य पद के अभ्यर्थी ही अधिमानता/वरीयता क्रम इंगित कर सकेंगे।
5. उपरोक्त बिन्दु संख्या 1, 2, 3, 4 में अंकित शर्तों के अधीन अभ्यर्थी महाविद्यालयों में अधिमानता/वरीयता क्रम इंगित कर सकते हैं अन्यथा की स्थिति में निदेशक उच्च शिक्षा, उच्च शिक्षा निदेशालय, उ०प्र०, प्रयागराज द्वारा आवंटित महाविद्यालय ही उन्हें स्वीकार करना होगा।
6. बिन्दु संख्या 1, 2, 3, 4 में अंकित शर्तों के अधीन स्नातकोत्तर महाविद्यालयों का आवंटन अभ्यर्थियों द्वारा दिए गए अधिमानताक्रम को ध्यान में रखते हुए योग्यताक्रम में निदेशक उच्च शिक्षा, उच्च शिक्षा निदेशालय, उ०प्र०, प्रयागराज द्वारा किया जावेगा। इसी प्रकार स्नातक महाविद्यालयों का आवंटन योग्यताक्रम में ठीक नीचे वाले अभ्यर्थियों को निदेशक उच्च शिक्षा, उच्च शिक्षा निदेशालय, उ०प्र०, प्रयागराज द्वारा किया जावेगा।

## परिशिष्ट सं० 5

### आनलाइन आवेदन हेतु सामान्य अनुदेश

1. चयन प्रक्रिया संबंधी समस्त जानकारी आयोग के पोर्टल [www.uphesconline.in](http://www.uphesconline.in) पर उपलब्ध है। इस पोर्टल पर आयोग की वेबसाइट [www.uphesc.org](http://www.uphesc.org) पर दिए गए लिंक पर क्लिक करके भी पहुँचा जा सकता है।
2. अभ्यर्थियों को सलाह है की आनलाइन आवेदन करने के पूर्व पोर्टल के होम पेज पर जाकर निम्नांकित Icons पर क्लिक कर समस्त जानकारियों का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लें।
  - 2.1 View Syllabus
  - 2.2 View Instructions
  - 2.3 View Advertisement
  - 2.4 View General Instructions for Applying Online
  - 2.5 View Required Educational Qualifications
3. पोर्टल के होम पेज पर दिए Icon 'Apply Online' को क्लिक कर अभ्यर्थी आवेदन करने की प्रक्रिया प्रारम्भ कर सकता है।
4. "ऑनलाइन" आवेदन करने की प्रक्रिया के चार स्तर हैं।
  - 1.1 सर्वप्रथम अभ्यर्थी को पोर्टल पर इस विज्ञापन के सापेक्ष रजिस्ट्रेशन कराना होगा।
  - 1.2 रजिस्ट्रेशन कराने के पश्चात आवेदन शुल्क जमा करना होगा।
  - 1.3 आवेदन शुल्क जमा करने के पश्चात आवेदन पत्र की समस्त सूचनाओं को भरकर आवेदन को पूर्ण किया जाना होगा।
  - 1.4 आवेदन पत्र को पूर्णतया भर कर "Finalise" करने के पश्चात, शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (API) प्रोफार्मा आनलाइन भरकर समस्त संलग्नकों के साथ आयोग कार्यालय भेजा जाना है।
5. अभ्यर्थी द्वारा रजिस्ट्रेशन एवं आवेदन पत्र अनिवार्य रूप से अंग्रेजी भाषा में भरा जाना है। API प्रोफार्मा अभ्यर्थी अंग्रेजी अथवा हिन्दी भाषा में भर सकते हैं। हिन्दी भाषा में भरने के लिए यूनिकोड मंगल फॉन्ट का ही उपयोग किया जाना है। अन्य किसी भी हिन्दी फॉन्ट का उपयोग कर भरे हुए API प्रोफार्मा मान्य नहीं होंगे और उन अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र स्वतः निरस्त हो जायेंगे।
6. अभ्यर्थी आनलाइन आवेदन करने हेतु पोर्टल के होम पेज पर दिए गए CON "APPLY ONLINE" पर क्लिक करने पर एक नया पेज स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा जिसमें चार क्लिक बटन होंगे।

Part I	:	Registration
Part II	:	Payment
Part III	:	Finalise Application
Part IV	:	API Performa

#### **Part I : Registration**

1. "Part I : Registration" के नीचे दिए बटन को क्लिक करने पर "आनलाइन आवेदन पत्र भरने के बारे में महत्वपूर्ण अनुदेश" का पृष्ठ स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा जिसको ध्यानपूर्वक पढ़ने के पश्चात इस पृष्ठ के अंत में दिए गए "YES" बटन को क्लिक करना होगा। इसके पश्चात पंजीकरण करने हेतु स्क्रीन पर एक फार्म प्रदर्शित होगा।
2. इस फार्म में अभ्यर्थी का नाम, पिता /पति का नाम, माता का नाम, अभ्यर्थी की श्रेणी, जन्म तिथि, लिंग, वैवाहिक स्थिति, संपर्क हेतु दूरभाष नंबर, ई-मेल पता, राष्ट्रीयता, पत्र व्यवहार एवं स्थायी पता, किस विषय के लिए आवेदन कर रहे हैं का विवरण अंकित कर "SAVE" बटन क्लिक करने पर उक्त फार्म में अभ्यर्थी द्वारा भरा गया विवरण स्क्रीन पर दिखायी देगा। यदि उक्त विवरण सही है तो अभ्यर्थी "VERIFY" कर उक्त विवरण की पुष्टि करेगा। यदि उक्त विवरण में किसी प्रकार की त्रुटि दिखाई दे रही है तो "CANCEL" बटन को दबाना होगा जिससे अभ्यर्थी द्वारा भरा हुआ फार्म पुनः संशोधन के लिए प्रदर्शित हो जाएगा और

अभ्यर्थी त्रुटिपूर्ण सूचनाओं में संशोधन पर सकेगा। संशोधन के उपरांत “SAVE” बटन को क्लिक करने पर अभ्यर्थी द्वारा संशोधित किया गया विवरण स्क्रीन पर दिखाई देगा। यदि यह सही है तो अभ्यर्थी को “VERIFY” बटन क्लिक करके उक्त विवरण की पुष्टि करनी होगी।

3. विवरण की पुष्टि होने पर अभ्यर्थी का 09 अंकों का रजिस्ट्रेशन नम्बर विवरण सहित रजिस्ट्रेशन स्लिप पर प्रदर्शित होगा। इसकी प्रति अभ्यर्थी प्रिंट कर अवश्य प्राप्त कर लें जिसका उपयोग भविष्य में आवेदन प्रक्रिया में किया जाना होगा।

## **Part II : Payment**

1. पोर्टल पर पंजीकरण पूरा हो जाने के उपरांत आवेदन शुल्क जमा करने हेतु अभ्यर्थी द्वारा “Part II : Payment” के नीचे दिए बटन को क्लिक करने पर स्क्रीन पर पंजीकरण संख्या व जन्म तिथि का फार्म प्रदर्शित होगा।
2. अभ्यर्थी द्वारा इस फार्म में अपनी पंजीकरण संख्या व जन्म तिथि अंकित कर “PAY” बटन को क्लिक करने पर भुगतान मोड चयन करने हेतु स्क्रीन पर दो विकल्प यथा ई-चालान व नेट बैंकिंग प्रदर्शित होंगे। अभ्यर्थी को इनमें से एक विकल्प के बटन पर क्लिक करना होगा।
3. ई-चालान विकल्प
  - ई-चालान पर क्लिक करने पर “Download Challan” का लिंक प्रदर्शित होगा जिसको क्लिक करने पर दो प्रतियों में चालान का प्रारूप स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा। इस चालान में अभ्यर्थी से सम्बन्धित विवरण अंकित रहेगा।
  - इस चालान को अभ्यर्थी द्वारा प्रिंट कर तथा चालान पर निर्धारित स्थान पर अपने हस्ताक्षर कर पंजाब नॅशनल बैंक के किसी भी शाखा में नगद आवेदन शुल्क अगले कार्य दिवस में इस चालान द्वारा किया जाना होगा।
  - भुगतान के पश्चात बैंक द्वारा चालान की एक प्रति, जिसमें जमा की गयी राशी व जमा तिथि को बैंक द्वारा सत्यापन किया गया होगा, अभ्यर्थी को वापस दी जायेगी जिसे अभ्यर्थी अपने पास सुरक्षित रखेगा व आयोग द्वारा माँग किये जाने पर प्रस्तुत करना होगा।
  - आवेदन शुल्क के जमा करने के अगले कार्यदिवस में बैंक से भुगतान की पुष्टि प्राप्त होने पर अभ्यर्थी को SMS/ ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा जिसके प्राप्त होने के पश्चात अभ्यर्थी “Part III : Application Form” भर सकता है।
4. नेट बैंकिंग विकल्प
  - अभ्यर्थी द्वारा नेट बैंकिंग पर क्लिक करने पर अभ्यर्थी PNB के Payment Gateway के पेज पर पहुँच जाएगा जिसमें क्रेडिट/डेबिट कार्ड व नेट बैंकिंग के विकल्प रहेंगे।
  - अभ्यर्थी अपनी सुविधानुसार इन तीन विकल्पों में से किसी एक विकल्प को चुनकर आवेदन शुल्क का भुगतान कर सकते हैं।
  - भुगतान के इस मोड पर Transaction के सफलतापूर्वक पूर्ण होने के तुरंत बाद आवेदक को SMS/ ई-मेल द्वारा सूचना प्राप्त हो जावेगी जिसके तुरंत बाद अभ्यर्थी “Part III : Application Form” भर सकता है।

## **Part III : Application Form**

1. “Part III : Application Form “ के नीचे दिए गए बटन पर क्लिक करने पर स्क्रीन पर पंजीकरण संख्या व जन्म तिथि का फार्म प्रदर्शित होगा।
2. अभ्यर्थी द्वारा इस फार्म पर पंजीकरण संख्या व जन्म तिथि अंकित कर “Complete Application” के बटन पर क्लिक करने पर स्क्रीन पर अभ्यर्थी का विवरण व शैक्षिक योग्यता का फार्म प्रदर्शित होगा।
3. अभ्यर्थी द्वारा अपने से सम्बंधित शैक्षिक योग्यता का विवरण इस फार्म में अंकित करना होगा। यदि इस फार्म में दिए गए शैक्षिक योग्यता स्तर के अतिरिक्त भी अभ्यर्थी अन्य शैक्षिक योग्यताओं का विवरण अंकित करना

चाहता है तो उसे "ADD MORE QUALIFICATION" के बटन को क्लिक करना होगा जिससे अन्य शैक्षिक योग्यता भरने हेतु एक Blank फॉर्म प्रदर्शित होगा जिसमें अभ्यर्थी द्वारा आवश्यक विवरण भरा जा सकता है | अभ्यर्थी इसी प्रकार जितनी भी अन्य शैक्षिक योग्यताएं हैं वह "ADD MORE QUALIFICATION" के बटन को क्लिक कर भर सकता है |

4. आवेदन पत्र के फॉर्म के अंत में अभ्यर्थी द्वारा अपने हाल के नवीन (जो 03 माह से अधिक पुराना न हो ) वक्ष तक का रंगीन फोटोग्राफ सफेद पृष्ठभूमि के साथ स्कैन कर JPG/JPEG फॉर्म में निर्धारित स्थान पर अपलोड करना होगा | फोटो का साइज 3 KB से 40 KB के बीच व 110 x 140 pixel resolution होना चाहिए |
5. अभ्यर्थी को अपने हस्ताक्षर सफेद पृष्ठभूमि पर काली स्याही से कर स्कैन करके JPG/JPEG फॉर्म में निर्धारित स्थान पर अपलोड करना होगा जिसका साइज 1 KB से 40 KB के बीच व 140 x 110pixel resolution होना चाहिए |
6. आवेदन पत्र की समस्त सूचनाएं भरने व अपलोड करने के पश्चात, आवेदन पत्र के फॉर्म के अंत में दी गयी घोषणा को स्वीकार करना होगा जिसके लिए घोषणा के नीचे "ACCEPT" के checkbox को क्लिक करने पर सही का निशान इस box में आ जाएगा जिससे घोषणा के स्वीकार करने की पुष्टि होगी |
7. घोषणा के स्वीकार करने के उपरान्त अभ्यर्थी को "SUBMIT" बटन क्लिक करने पर सम्पूर्ण भरा हुआ आवेदन पत्र प्रदर्शित होगा |
  - अभ्यर्थी यदि भरे हुए विवरण से संतुष्ट है तो "VERIFY" बटन पर क्लिक करे जिससे आवेदन अंतिम रूप से submitted माना जायेगा | इसके उपरान्त इस आवेदन में कोई भी संशोधन संभव न होगा |
  - यदि भरे हुए विवरण में अभ्यर्थी संशोधन करना चाहता है तो "CANCEL" बटन पर क्लिक करके आवेदन पत्र के फॉर्म को संशोधन हेतु पुनः स्क्रीन पर प्राप्त कर सकता है |
8. आवेदन पत्र को Finally Submit करने के उपरांत, आवेदन पत्र को तीन प्रतियों में प्रिंट लेकर अभ्यर्थी को सुरक्षित रखना होगा जिसे साक्षात्कार के समय या आयोग द्वारा मांगे जाने पर अभ्यर्थी को प्रस्तुत करना होगा |

#### **Part IV : API Performa**

1. अभ्यर्थी द्वारा Application Form finalise करके के पश्चात ही API प्रोफार्मा भरा जा सकता है |
2. अभ्यर्थियों के द्वारा आवेदन पत्र के साथ अनिवार्य रूप से परिशिष्ट-3 पर उपलब्ध शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (API ) प्रोफार्मा आनलाइन भरकर स्व-मूल्यांकित(Self Assess) कर यथोचित (Appropriate) अंक प्रत्येक क्रिया कलाप के सापेक्ष दिए जाकर इस प्रोफार्मा की एक प्रति प्रिंट करप्रत्येक कार्यकलापों की पुष्टि में आवश्यक साक्ष्य/ प्रमाणपत्र व अन्य अभिलेख सन्लग्न कर अपने Head of Institution से अग्रसारित कराते हुए आयोग कार्यालय को दिनांक 17.05.2019 तक प्राप्त कराना अनिवार्य होगा |
3. API प्रोफार्मा की printed प्रति मय साक्ष्यों के Speed Post से अथवा आयोग कार्यालय में सीधे निर्धारित अंतिम तिथि तक हस्तगत कराना अनिवार्य होगा | Speed Post द्वारा API प्रोफार्मा भेजने की स्थिति में यदि निर्धारित तिथि तक API प्रोफार्मा की printed प्रति मय साक्ष्यों के आयोग कार्यालय में प्राप्त नहीं होती है तो अभ्यर्थी का आवेदनपत्र पूर्ण नहीं माना जावेगा और उसका पूर्ण उत्तरदायित्व अभ्यर्थी का होगा|
4. आयोग कार्यालय में API प्रोफार्मा की printed प्रति मय साक्ष्यों के प्राप्त होने पर उसकी प्राप्ति आयोग के पोर्टल पर पृष्ठांकित कर दी जावेगी जिसे अभ्यर्थी Part IV पर देख सकते हैं |
5. अभ्यर्थीगण यह सुनिश्चित करले कि आयोग को भेजे जाने वाले API प्रोफार्मा के प्रत्येक पृष्ठ को अभ्यर्थी द्वारा स्व-प्रमाणित किया जाये तथा इस API प्रोफार्मा के साथ प्रत्येक क्रिया कलाप की पुष्टि में आवश्यक साक्ष्य /प्रमाणपत्र एवं अन्य अभिलेख अवश्य सन्लग्न करते हुए अभ्यर्थी द्वारा प्रत्येक अभिलेख को भी अनिवार्य रूप से स्व-प्रमाणित किया जाना है |
6. क्रियाकलापों की पुष्टि में कोई भी साक्ष्य , प्रमाणपत्र एवं अन्य अभिलेख आनलाइन अपलोड नहीं किये जायेंगे |
7. शैक्षिक प्रदर्शन सूचक प्रोफार्मा आनलाइन न भरने अथवा आनलाइन भरे हुए API प्रोफार्मा को मय साक्ष्यों के आयोग कार्यालय में अन्तिम तिथि तक प्राप्त न होने पर आवेदन पत्र पूर्ण नहीं माना जाएगा |

## अन्य

पोर्टल के होम पेज पर अन्य सुविधाएं भी उपलब्ध हैं जिनका प्रयोग यथा समय अभ्यर्थी कर सकते हैं।

- “View Syllabus” क्लिक करने पर पाठ्यक्रम देखकर डाउनलोड कर सकते हैं।
  - “View Instructions” क्लिक करने पर अभ्यर्थीगण विज्ञापन से सम्बंधित सभी जानकारी देखकर डाउनलोड कर सकते हैं।
  - “View Advertisement” क्लिक करने पर अभ्यर्थीगण विज्ञापन में सम्मिलित रिक्तियां देखकर डाउनलोड कर सकते हैं।
  - “View General Instructions for Applying Online” क्लिक करने पर अभ्यर्थीगण आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया से सम्बंधित सभी जानकारी देखकर डाउनलोड कर सकते हैं।
  - “View Required Educational Qualification” क्लिक करने पर अभ्यर्थीगण शैक्षिक अर्हताओं को देखकर डाउनलोड कर सकते हैं।
  - “List Of Rejected Applications” को क्लिक कर लिखित परीक्षा में अनर्ह अभ्यर्थियों की सूची देख सकेंगे।
  - “Written Exam Schedule” को क्लिक कर अभ्यर्थीगण लिखित परीक्षा का शेड्यूल देख सकेंगे।
  - “Admit Card Download” को क्लिक कर अभ्यर्थीगण लिखित परीक्षा हेतु अपना प्रवेशपत्र डाउनलोड कर सकेंगे।
  - “List Of Candidates Qualified for Interview” को क्लिक कर अभ्यर्थीगण लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण अभ्यर्थियों की सूची देख सकेंगे।
  - “View Key Answer Sheets” को क्लिक करने पर अभ्यर्थीगण Key Answersheet व आपत्तियों के निराकरण उपरान्त संशोधित अंतिम Key Answersheet देख सकेंगे।
  - “Submit Objection on Key Answersheet” क्लिक करके अभ्यर्थीगण Key Answersheet पर अपनी आपत्तियां सप्रमाण अपलोड कर सकेंगे।
  - “Download Interview Letter” पर क्लिक करके लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण अभ्यर्थीगण अपना साक्षात्कार के लिए काल लेटर डाउनलोड कर सकते हैं।
  - “View Interview Schedule” को क्लिक करके लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण अभ्यर्थीगण साक्षात्कार का शेड्यूल देख सकेंगे।
  - “Know Your Marks” को क्लिक करके लिखित परीक्षा व साक्षात्कार में प्राप्तांको का विवरण देख सकेंगे।
  - “Download Formats” क्लिक करके अभ्यर्थीगण निम्नलिखित प्रारूप देखकर डाउनलोड कर सकते हैं।
1. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के प्रमाणपत्र का प्रारूप (परिशिष्ट-1)
  2. अन्य पिछड़ा वर्ग के प्रमाणपत्र का प्रारूप (परिशिष्ट-2)
  3. शैक्षिक प्रदर्शन सूचक (API) प्रोफार्मा (परिशिष्ट-3)
  4. विकलांगता के प्रमाणपत्र का प्रारूप (परिशिष्ट-3A)
  5. साक्षात्कार के समय प्रस्तुत किये जाने वाला महाविद्यालयों के अधिमानता/ वरीयताक्रम का प्रारूप। (परिशिष्ट-4)
  6. महिला अभ्यर्थी जो महिला महाविद्यालयों में नियुक्ति की इच्छुक नहीं हैं सम्बन्धी घोषणापत्र का प्रारूप (परिशिष्ट-6)
  7. शपथपत्र का प्रारूप (परिशिष्ट-7)

**नोट :** पोर्टल के होम पेज पर उपरोक्त सभी Icons एक साथ इनेबल (Enable) नहीं होंगे अपितु चयन प्रक्रिया के आगे बढ़ने पर यथासमय enable होंगे।

## परिशिष्ट सं० - 6

(मात्र ऐसी महिला अभ्यर्थी जो स्नातकोत्तर एवं स्नातक (महिला) महाविद्यालयों में नियुक्ति की इच्छुक नहीं हैं, को इस प्रपत्र पर घोषणा-पत्र देना होगा। )

### घोषणा-पत्र

मैं..... अनुक्रमांक.....  
..... विज्ञापन सं०- के अन्तर्गत विज्ञापित स्नातक/स्नातकोत्तर महाविद्यालयों के प्राचार्य के पद की अभ्यर्थिनी हूँ। उक्त विज्ञापन के अन्तर्गत मेरी वरीयता (Choice) महिला महाविद्यालयों से इतर अन्य महाविद्यालयों के लिए है जो अलग निर्धारित प्रारूप (परिशिष्ट-3) में महाविद्यालयों के नाम अंकित कर दिये गये हैं। प्राचार्य पद पर चयनोपरान्त मैं स्नातकोत्तर एवं स्नातक (महिला) महाविद्यालय में कार्यभार ग्रहण करने की इच्छुक नहीं हूँ।

दिनांक :

हस्ताक्षर :

नाम :

पता :

## परिशिष्ट सं० -7

### शपथ-पत्र

1. मैने विज्ञापन सं०-49 में विनिर्हित अनुदेश/निर्देश को भली भांति पढ़कर ही आन-लाइन आवेदन किया है और मैं उक्त सभी अनुदेशों/निर्देशों का पूर्णतः पालन करूंगा/करूंगी।
2. आन-लाइन आवेदन पत्र में अंकित सभी प्रविष्टियाँ मेरे द्वारा स्वयं भरी गयी है, जो तथ्यात्मक, सत्य एवं पूर्ण हैं। आवेदन -पत्र में की गयी सभी प्रविष्टियाँ एवं आयोग को उपलब्ध करायी गयी स्वप्रमाणित संलग्नकों में किसी भी प्रकार की त्रुटि अथवा फर्जी पाये जाने पर मैं स्वयं का उत्तरदायी होऊँगा/होऊँगी।
3. किसी भी मा० न्यायालय द्वारा मुझे किसी भी प्रकार के कदाचार के लिए न तो दण्डित किया गया है और न ही किसी भी नियुक्ति हेतु आवेदन करने से प्रतिबन्धित किया गया है। साथ ही मेरे विरुद्ध कोई अपराधिक मामला न तो दर्ज है और न ही प्रचलित है।
4. विज्ञापन सं०-49 के चयन से सम्बन्धित योजित वादों में मा० उच्च न्यायालय/उच्चतम न्यायालय द्वारा पारित आदेश का पूर्णतया पालन करूंगा/करूंगी। चयन के उपरान्त अन्यथा की स्थिति उत्पन्न होने पर आयोग से किसी प्रकार के वित्तीय अनुतोष की मांग नहीं करूंगा /करूंगी
5. मैं यह वचन देता/देती हूँ कि आनलाइन आवेदन पत्र में अंकित की गई सभी प्रविष्टियाँ एवं उपलब्ध कराये गए सभी अभिलेख/ प्रमाण-पत्र सही हैं। आनलाइन आवेदन पत्र में की गयी प्रविष्टियाँ अथवा आयोग को उपलब्ध कराये गये अभिलेख/ प्रमाण-पत्र फर्जी/असत्य पाये जाने पर मेरा अभ्यर्थन/चयन निरस्त करने अथवा भविष्य में अन्य विज्ञापनों के सापेक्ष आवेदन करने से प्रतिबंधित करने का आयोग को पूर्ण अधिकार होगा। आयोग द्वारा की गई उक्त कार्यवाही के लिये मैं किसी भी क्षतिपूर्ति का दावा नहीं करूंगा/करूंगी।

प्रार्थी